

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

0050.215.2022

ZARZĄDZENIE NR ...../2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 28 października 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego realizowanego przez Gminę Mrocza w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam się do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr inż. Waldemar Chudzik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do  
Zarządzenia Nr ...../2022 z dnia ... października 2022 r.  
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

## **PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST**

**oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego**

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

### **§ 1**

#### **CEL**

Niniejsza procedura określa zasady monitorowania efektów projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez beneficjentów tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Mrocza w ramach ww. projektu oraz Grantobiorcę tj. Gminę Mrocza, skutkujących prawidłową realizacją grantu określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

### **§ 2**

#### **ZASADY**

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 2286/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej pomiędzy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044 przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Mrocza, zwanej dalej umowa o powierzenie grantu.

2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Mrocza sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych Państwowych Przedsiębiorstwach Gospodarki Rolnej (PPGR) na podstawie złożonych oświadczeń pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji PPGR, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelowania skutków pandemii COVID-19. Przekazany na własność sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dziecka/ucznia.
4. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali bezpłatnie sprzęt komputerowy od Gminy Mrocza w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Mrocza, której załącznik stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu.  
Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego<sup>1</sup> rozliczenia projektu grantowego.

---

<sup>1</sup> Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Przekazany sprzęt staje się własnością obdarowanego. Jest on odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego). Jest także odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu lub uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Obdarowanemu nie wolno usuwać żadnych oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących realizowanego projektu lub identyfikujących komputer. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony w taki sam sposób jak w chwili jego przekazania przy podpisywaniu umowy darowizny.
8. Obdarowany w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim.
9. Obdarowany w okresie 2 lat od zakończenia projektu zobowiązuje się do:
  - a) okazania sprzętu komputerowego na żądanie Darczyńcy w celu przeprowadzenia do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w terminie i miejscu wskazanym przez Darczyńcę,
  - b) złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo na koniec każdego roku kalendarzowego i koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego, bądź na wezwanie Darczyńcy.
10. Oświadczenia należy składać do Punktu Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, pl. 1 Maja 20 – osobiście lub poprzez wysłanie pocztą tradycyjną. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu.
11. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 9, Gmina Mrocza wezwie Obdarowanego do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. Z przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.
13. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
14. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Mrocza dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl) w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
15. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do procedury monitorowania.
16. W celu weryfikowania i monitorowania utrzymania efektów projektu Darczyńca zobowiązuje Obdarowanego do zgłaszania do Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy każdorazowej zmiany adresu zamieszkania w terminie 2 tygodni od dnia, kiedy zmiana nastąpiła.

### § 3

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszej procedurze monitorowania efektów projektu należą do kompetencji Darczyńcy tj. Gminy Mrocza.
2. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Mrocza umowy darowizny. Obdarowany w okresie monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego jest zobowiązany do zwrotu Gminie Mrocza równowartości środków, które Gmina będzie zobowiązana zwrócić Instytucji Pośredniczącej – Centrum



**Rzeczpospolita  
Polska**



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projektów Polska Cyfrowa z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego lub ich reprezentantów.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1

do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin Pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”

.....  
( miejscowość, dnia )

## OŚWIADCZENIE o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

### Dane Obdarowanego:

1. Imię i nazwisko Obdarowanego .....
2. Imię i nazwisko reprezentanta matki/ojca/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Niniejszym oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* i użytkuję/ nie użytkuję\* sprzęt komputerowy przekazany przez Gminę Mrocza na podstawie umowy darowizny projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR” zgodnie z przeznaczeniem ww. projektu.

Jednocześnie oświadczam, że przekazany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem jest w wyłącznym moim użytkowaniu/wyłącznym użytkowaniu dziecka\*

.....  
( imię i nazwisko dziecka )

Opisać przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dotyczące utrzymania efektów projektu grantowego (jeśli dotyczy)

.....  
.....  
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
/czytelny podpis reprezentanta matki/ojca/opiekuna prawnego /

.....  
/czytelny podpis Obdarowanego/

\*Niepotrzebne skreślić

*Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oś priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej.*