

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.225.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
**z dnia 25 stycznia 2016r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza.**

Na podstawie § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do Przedszkola Miejskiego w Mroczy oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Mroczy,
2. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy,
3. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mrocza**

*Leszek Klesński*

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI  
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM  
DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W MROCZY  
ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Lp.	ELEMENTY PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY
1.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów naboru, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do Przedszkola Miejskiego w Mroczy oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	do 31 stycznia 2016r.
2.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	1 marca 2016r.

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 31 marca 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	od 4 maja do 11 maja 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty	od 1 kwietnia do 6 kwietnia 2016r.	od 16 maja do 20 maja 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	30 maja 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 14 kwietnia do 20 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	od 2 czerwca do 8 czerwca 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	10 czerwca 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI  
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPELNIAJĄCYM  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Lp.	ELEMENTY PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY
1.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów naboru, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych	do 31 stycznia 2016r.
2.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	1 marca 2016r.

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPELNIAJACEGO
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 31 marca 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	od 28 kwietnia do 6 maja 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty	od 4 kwietnia do 8 kwietnia 2016r.	od 10 maja do 13 maja 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	23 maja 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
4.	Potwierdzenie przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18 kwietnia do 22 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	od 24 maja do 30 maja 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2016r. (do godz. 15 <sup>00</sup> )	do końca sierpnia 2016r.