

ZARZĄDZENIE NR 0161/04/2013
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY
z dnia 17 grudnia 2013r.

***w sprawie wprowadzenia do realizacji instrukcji kancelaryjnej, instrukcji
archiwalnej oraz jednolitego wykazu akt.***

Na podstawie § 3 ust. 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375), w związku z art.6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadza się do realizacji w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy „Instrukcję kancelaryjną” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, „Instrukcję archiwalną”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Jednolity wykaz akt” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy przed wejściem w życie *niniejszego zarządzenia* podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, o którym mowa w § 1.

§ 3

Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie postanowień instrukcji są pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy w zakresie swoich zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Dyrektor Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

mgr Eugeniusz Borodij

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr Hanna Kukuwiczyska