

Gminny Zespół Obsługi Oświaty  
ul. Plac 1 Maja 9  
89-115 Mrocza  
Tel.(52) 385-63-59; (52) 322-72-59

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
(na podstawie art. 275 pkt.1) O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE  
PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:  
„Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola  
od I.2023 r. do XII.2023 r.”.

Sporządził

REFERENT  
ds. ogólnorganizacyjnych  
*Alicja Boć*  
Alicja Boć

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
*Alicja Babiarz*  
mgr Alicja Babiarz-Synakiewicz

Mrocza, 01.12.2022 r.

**GZOO. 252.2.01.2022**

**Zadanie pod nazwą - „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od I.2023 r. do XII.2023 r.”.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy  
ul. Plac 1 Maja 9  
89-115 Mrocza  
Telefon: 52 385 63 59, 52 322 72 59  
Adres poczty elektronicznej: [biuro@gzoo-mrocza.pl](mailto:biuro@gzoo-mrocza.pl)

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszystkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:  
[www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) ( zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty - Przetargi)

Godziny pracy jednostki : **7:00 – 15:00**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.
13. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych a także rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.

poz. 2415),

2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ( Mon. Pol. 2021 Poz. 1117 ).

14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

15. Przepisy prawne dotyczące zamówienia:

1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm);

3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm. );

4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od I.2023 r. do XII.2023 r. ”.

2. Przewóz dzieci odbywać się będzie do następujących placówek oświatowych:

a) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza;

b) Zespół Szkół Specjalnych w Karnowie, Karnowo 56, 89-100 Nakło nad Notecią

c) Przedszkola Miejskiego w Mroczy ul. Łobżenicka 11 C, 89-115 Mrocza.

3. CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;

60140000-1 Nieregularny transport osób.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania składające się na zamówienie:

**Część I** – przewóz dzieci i uczniów do i ze: Szkoły Podstawowej w Mroczy, Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: **Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka** - zgodnie z Tabelą nr 1;

**Część II** - przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości:

**Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec** – zgodnie z Tabelą nr 2;

**Część III** – przewóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości: **Mrocza** – zgodnie z Tabelą nr 3.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, tj. na część I zamówienia i/lub na część II i III zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

#### Część I

**Tabela nr 1:** Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy, Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: Drążno, Drążonek, Samsiecznynek, Chwałka.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz	- odwóz	- przywozy -	- odwozy -	
		-	-		I	II
1	Mrocza (szkoła) - Drążno jezioro – Samsiecznynek – Samsiecznynek 34 - Drążno - Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	21,6	-	25 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza (szkoła) – Drążonek - Chwałka bloki – Chwałka nr 1– Mrocza (szkoła)	15,1	-	23 uczniów + 1 opiekun	-	-
3	Mrocza (szkoła) – Drążno Wybudowanie – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	14,1	-	13 uczniów + 1 opiekun	-	-
4	Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) - Drążonek – Drążno jezioro – Samsiecznynek nr 34 - Samsiecznynek -Drążno – Mrocza (szkoła)	-	25,6	-	21 uczniów + 1 opiekun	-
5	Mrocza (szkoła) -Chwałka nr 1 – Chwałka bloki – Drążno wybudowanie – Mrocza (szkoła)	-	16,6	-	8 uczniów + 1 opiekun	-
6	Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Chwałka nr 1 – Chwałka bloki - Drążonek – Drążno wieś – Mrocza (szkoła)	-	19,2	-	-	25 uczniów + 1 opiekun
<b>Razem</b>		<b>50,8</b>	<b>61,4</b>	<b>61 uczniów + 1 opiekun</b>	<b>29 uczniów + 1 opiekun</b>	<b>25 uczniów + 1 opiekun</b>

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **112,2 km**.
2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 lub innej pandemii.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

**PRZYWÓZ:**

1. **6<sup>44</sup>** Mrocza (szkoła) – **6<sup>54</sup>** Drążno jezioro posesje nr 21,22– dojazd drogą gruntową do Samsieczynka tzw. „Harcówka” – **7<sup>01</sup>** Samsieczynek nr 34 tzw. „Górniki” – **7<sup>05</sup>** Samsieczynek wieś przystanek PKS – **7<sup>08</sup>** Drążno wybudowanie – Mrocza Przedszkole – **7<sup>15</sup>** Mrocza (szkoła).
2. **7<sup>20</sup>** Mrocza (szkoła) – **7<sup>27</sup>** Drążonek (przystanek autobusowy – wieś) – **7<sup>35</sup>** Chwałka (bloki) – **7<sup>37</sup>** Chwałka nr 1 – **7<sup>41</sup>** Mrocza (szkoła).
3. **7<sup>46</sup>** Mrocza (szkoła) – **7<sup>56</sup>** Drążno (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza Przedszkole – **8<sup>04</sup>** Mrocza (szkoła).

**ODWÓZ:**

1. **13<sup>05</sup>** Mrocza Przedszkole - Mrocza (szkoła) - Drążonek ( przystanek autobusowy – wieś) – **13<sup>12</sup>** Drążno jezioro posesje nr 21,22 – dojazd drogą gruntową do Samsieczynka tzw. „Harcówka” – **13<sup>19</sup>** Samsieczynek nr 34 tzw. „Górniki” - **13<sup>23</sup>** Samsieczynek wieś przystanek PKS – **13<sup>26</sup>** Drążno (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) **13<sup>31</sup>**.
2. **13<sup>40</sup>** Mrocza (szkoła) – **13<sup>43</sup>** Chwałka nr 1 – **13<sup>45</sup>** Chwałka (bloki) – **13<sup>50</sup>** Drążno wybudowanie - Mrocza (szkoła) **13<sup>55</sup>**.
3. **14<sup>40</sup>** – Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - **14<sup>43</sup>** Chwałka nr 1 – **14<sup>45</sup>** Chwałka (bloki) – **14<sup>53</sup>** Drążonek (przystanek autobusowy – wieś) – **14<sup>58</sup>** Drążno wieś – **15<sup>04</sup>** Mrocza (szkoła).

Część II

**Tabela nr 2:** Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza (szkoła) - Wyrza – Matyldzin wieś – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła)	18	-	55 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18	-	35 uczniów + 1 opiekun	
3	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18			44 uczniów + 1 opiekun
<b>Razem</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>55 uczniów + 1 opiekun</b>	<b>35 uczniów + 1 opiekun</b>	<b>44 uczniów + 1 opiekun</b>

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **54 km**.
2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 lub innej pandemii.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

**PRZYWOZY:**

**7<sup>15</sup>** Mrocza (szkoła) – **7<sup>25</sup>** Wyrza (przystanek autobusowy– rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – **7<sup>28</sup>** Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) – **7<sup>33</sup>** Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) – **7<sup>36</sup>** Matyldzin wieś– **7<sup>42</sup>** Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin „Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – **7<sup>45</sup>** Matyldzin „Górka” - **7<sup>50</sup>** Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła) **8<sup>00</sup>**.



**ODWÓZ I:**

13<sup>10</sup> Mrocza (szkoła) – 13<sup>20</sup> Mrocza ul. Dworzec – 13<sup>23</sup> Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin „Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – 13<sup>26</sup> Matyldzin „Górka” – 13<sup>32</sup> Matyldzin wieś – 13<sup>35</sup> Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - 13<sup>38</sup> Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - 13<sup>43</sup> Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – 13<sup>55</sup> Mrocza (szkoła).

**ODWÓZ II:**

14<sup>50</sup> Mrocza (szkoła) – 15<sup>00</sup> Mrocza ul. Dworzec – 15<sup>03</sup> Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin „Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – 15<sup>06</sup> Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś – 15<sup>11</sup> Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) – 15<sup>14</sup> Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) – 15<sup>19</sup> Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – Mrocza (szkoła) 15<sup>35</sup>.

Część III

**Tabela nr 3:** Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości: Mrocza.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów	
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwóz -
1	Mrocza (szkoła) – Karnowo szkoła – Mrocza (szkoła)	28	28	13 uczniów + 1 opiekun	13 uczniów + 1 opiekun
Razem		28	28	13 uczniów + 1 opiekun	13 uczniów + 1 opiekun

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **56 km**.
2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innej pandemii.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

**Dowóz:**

8:10 - Mrocza ( parking Szkoły Podstawowej)

8:30 - Karnowo Szkoła

8:50 - Mrocza ( parking Szkoły Podstawowej)

**Odwóz:**

13:50 - Mrocza ( parking Szkoły Podstawowej)

14:10 - Karnowo Szkoła

14:30 - Mrocza ( parking Szkoły Podstawowej).

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (ART. 95 USTAWY PZP)**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510 ze zm.): **kierowcę autobusu/busa obsługującego trasy dowozów.**

2. Sprawdzenie spełnienia ww. warunku przez Wykonawcę będzie następowało po zawarciu umowy w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy; w trakcie realizacji umowy na każde żądanie, w terminie do 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac, a następnie w terminie 7 dni przedłożyć stosowne dokumenty wymienione w powyższym ppk 2.

4. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu



zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę;

b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;

c) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów.

W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- rozpoczęcie: od 01.01.2023 r.;

- zakończenie: do 31.12.2023 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ ;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) w zakresie posiadania przez wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:**

**Dla części I, części II, części III – wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca przedstawi **aktualną licencję na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób** ważną na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2022, poz. 2201 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) lub inny dokument

uprawnający do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, który potwierdza, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

## 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Dla części I, części II, części III** – wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej: **80 000,00 zł**.

## 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

**Dla części I, części II, części III** – Wykonawca wykaże:

a) dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości – zgodnie z przedmiotem zamówienia;

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości **usługi nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto) w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.

c) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

a) wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.

b) wypełniony i podpisany Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 7 do SWZ** wraz

z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SWZ**, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SWZ**, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

### 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VII.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt VII SWZ.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIE OFERTY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art.109 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** natomiast podmiot udostępniający zasoby oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 2A do SWZ**. **Ofertę wraz z załącznikiem składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.**

2) Zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy. Wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy. Uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;

5) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2) **aktualną licencję na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób** ważna na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6



września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2022, poz. 2201 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, który potwierdza, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

3) W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej: **80 000,00 zł.**

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości **usługi nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto) w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**

b) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

c) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

- wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.

- wypełniony i podpisany Wykaz usług - **załącznik nr 7 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SWZ**, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SWZ**, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **IX. PODLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VII pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt VII SWZ.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI LUB INNYMI OSOBAMI ZAINTERESOWANYMI DOSTĘPEM DO INFORMACJI ZWIĄZANEJ Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu e-zamówień <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu : /Gzoomroczca/domyslna .

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy e-zamówień: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*

*oraz do formularza do komunikacji.*

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z e-zamówień dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-zamówień, określone w Regulaminie e-zamówień oraz zobowiązuje się korzystając z e-zamówień przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez e-zamówienia (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w pkt. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na e-zamowieniach jako załączniki.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: -.com, .exe, .bat.

W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający nie dopuszcza innych środków porozumiewania się czy komunikacji jak tylko przez e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).

**13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .xlc, .xlsx, .rtf, .odt, .ods, .zip, .7zi, .pdf. Oferta oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-zamówieniach (odbywa się automatycznie).

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt. 1 niniejszej SWZ, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17, przedłuży termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowanie: [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) (zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty - Przetargi).

22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

23. Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnej,

- zebrania wykonawców.

24. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

I	stanowisko:	Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy
	imię i nazwisko:	Alicja Babiarcz – Synakiewicz
	telefon:	52 385 63 59, 52 322 72 59
	w godz.	7:00 – 15:00
II	stanowisko:	Referent ds. ogólnoorganizacyjnych Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
	imię i nazwisko	Alicja Boć
	telefon:	52 385 63 59, 52 322 72 59
	w godz.	7:00 – 15:00

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt VII. 1 SWZ**;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **pkt VIII.3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert,



zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Dodatkowe wymagania zawiera instrukcja przygotowana przez producenta oprogramowania.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena za 1 km przewozu podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SWZ i projekcie umowy, wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które nie można przewidzieć (wzrost wynagrodzenia za pracę, cen paliwa itp.) w okresie realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

5. Zamawiający, w przypadku wprowadzenia odrębnymi przepisami okresów ograniczenia/zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innej pandemii, przewiduje możliwość wypłacenia ekwiwalentu dla Wykonawcy w przypadku całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkół/przedszkoli.

6. Ekwiwalent o którym mowa w pkt. 5 stanowi iloczyn  $\frac{1}{2}$  ceny brutto za każdy niezrealizowany kilometr przewozu w okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym



i stawki określonej za 1 km przewozu brutto wskazanej w ofercie.

7. Wykonawca winien określić cenę ofertową zarówno liczbowo jak i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o określony w SWZ zakres i opis przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

10. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. 10.01.2022 r. od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.12.2022 r. do godz. 09:00** przez e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.12.2022 r. godz. 10:00**.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Cena oferty brutto	60 pkt.
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	40 pkt.

Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególną ofertę.

5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
  - 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.
  - 2) Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym

ofertom:

$$\text{a/ ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{max 60 pkt.}$$

**b/ w kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - przyznane zostanie: max 40 pkt.**

- 40 pkt za podstawienie w czasie 30 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 30 pkt za podstawienie w czasie 40 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 20 pkt za podstawienie w czasie 50 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 10 pkt za podstawienie w czasie 60 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości.

**Zamawiający zastrzega:**

1. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
2. W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) lub podania czasu powyżej 60 min., oferta otrzyma - 0 pkt .
3. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min., traktowany będzie, jako czas równy 30 min.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu

wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym „Istotne postanowienie umowy” o których mowa w pkt. XIX;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy., ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza, tel. 52 385 63 59
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:inspektor@cbi24.pl .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2A.**
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3.**
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4.**
- 6) Oświadczenie – posiadaniu wymaganych uprawnień – **załącznik nr 5.**
- 7) Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6.**
- 8) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 7.**
- 9) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **załącznik nr 8.**
- 10) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9.**
- 11) Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 10.**

