

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza
Tel.(52) 385-63-59; (52) 322-72-59

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
(na podstawie art. 275 pkt.1) O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE
PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH O JAKICH STANOWI
ART.3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:
„Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola
od IX.2021r. -VI.2022r.”.

Sporządził

REFERENT
d/s ogólnooorganizacyjnych
.....
mgr Katarzyna Lasota-Woźny

Zatwierdzam

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
.....
mgr Małgorzata Polowczyńska

Mrocza, 10.06.2021r.

GZOO. 252.1.01.2021

Zadanie pod nazwą - „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza
Telefon: 52 385 63 59, 52 32272 59
Adres poczty elektronicznej: gzoomrocza@idea-net.pl

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszystkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

www.bip.mrocza.pl (zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty - Przetargi)

Godziny pracy jednostki : **7:00 – 15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.
13. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych a także rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Mon. Pol. Poz. 11).
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ” lub „specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

15. Przepisy prawne dotyczące zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 919 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2022 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r. - VI.2022r. ”.

2. Przewóz dzieci odbywać się będzie do następujących placówek oświatowych:

- a) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4 89-115 Mrocza;
- b) Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu, Witosław 9 89-114 Witosław;
- c) Przedszkola Miejskiego w Mroczy ul. Łobżenicka 89-115 Mrocza.

3. CPV:

- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;
- 60140000-1 Nieregularny transport osób.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania składające się na zamówienie:

Część I – przewóz dzieci i uczniów do i ze: Szkoły Podstawowej w Mroczy, Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: **Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka – zgodnie z Tabelą nr 1;**

Część II - przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości: **Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec – zgodnie z Tabelą nr 2;**

Część III – przewóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości: **Mrocza – zgodnie z Tabelą nr 3.**

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. , że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, tj. na część I zamówienia i/lub na część II i III zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

Część I

Tabela nr 1: Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy, Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza (szkoła) - Drażno jezioro – Samsiecznynek – Samsiecznynek 34 - Drażno wybudowanie - Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	20,5	-	24 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza (szkoła) – Drażonek – Mrocza (szkoła)	11,5	-	19 uczniów + 1 opiekun	-	-
3	Mrocza (szkoła) – Chwałka bloki – Chwałka nr 1 – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	9,2	-	11 uczniów + 1 opiekun	-	-
4	Mrocza (szkoła) – Drażno – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	12,0	-	23 uczniów + 1 opiekun	-	-
5	Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Drażonek – Drażno jezioro – Samsiecznynek nr 34 - Samsiecznynek - Drażno wybudowanie - Drażno – Mrocza (szkoła)	-	25,5	-	16 uczniów + 1 opiekun	-
6	Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole -Chwałka nr 1 – Chwałka bloki – Drażno wieś – Mrocza (szkoła)	-	15,0	-	18 uczniów + 1 opiekun	-
7	Mrocza (szkoła) – Chwałka nr 1 – Chwałka bloki - Drażonek – Drażno wieś – Mrocza (szkoła)	-	18,5	-	-	23 uczniów + 1 opiekun
Razem		53,2	59,0	77 uczniów + 1 opiekun	34 uczniów + 1 opiekun	23 uczniów + 1 opiekun

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **112,2 km**.
2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innej pandemii.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

PRZYWÓZ:

1. **6²⁵** Mrocza (szkoła) – **6³⁵** Drażno jezioro posesje nr 26,28 – dojazd drogą gruntową do Samsiecznyka tzw. „Harcówka” – Samsiecznynek nr 34 tzw. „Górniki” - Samsiecznynek wieś przystanek PKS – Drażno wybudowanie – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) **7¹⁵**.

2. **7²⁰** Mrocza (szkoła) – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) **7³⁰**.

3. 7³⁵ Mrocza (szkoła) - Chwałka (bloki) – Chwałka nr 1 – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) 7⁵⁰.

4. 7⁵⁵ Mrocza (szkoła) – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) - Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) 8¹⁰.

ODWÓZ:

1. 13⁰⁵ Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) - Drażno jezioro posesje nr 26,28 – dojazd drogą gruntową do Samsieczynka tzw. „Harcówka” – Samsieczynek nr 34 tzw. „Górniki” - Samsieczynek wieś przystanek PKS – Drażno wybudowanie – Mrocza (szkoła) 13²⁵.

2. 13³⁰ Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Chwałka nr 1 - Chwałka (bloki) – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) - Mrocza (szkoła) 13⁵⁰.

3. 14⁴⁰ – Mrocza (szkoła) - Chwałka nr 1 - Chwałka (bloki) – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) - Drażno wieś – Mrocza (szkoła).

Część II

Tabela nr 2: Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza (szkoła) - Wyrza – Matyldzin wieś – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) - Matyldzin „Górka” - Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła)	18	-	54 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18	-	36 uczniów + 1 opiekun	
3	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18			45 uczniów + 1 opiekun
Razem		18	36	54 uczniów + 1 opiekun	36 uczniów + 1 opiekun	45 uczniów + 1 opiekun

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **54 km.**

2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 lub innej pandemii.

3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie

wykonywania umowy.

4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

PRZYWOZY:

1. 7¹⁵ Mrocza (szkoła) - Wyrza (przystanek autobusowy– rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) – Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) – Matyldzin wieś– Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła) 8⁰⁰.

ODWÓZ I:

13¹⁰ Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec - Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) - Mrocza (szkoła) 13⁵⁵.

ODWÓZ II:

14⁵⁰ Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec - Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – Mrocza (szkoła)15³⁵.

Część III

Tabela nr 3: Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości: Mrocza.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów	
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwóz -
1	Mrocza (szkoła) – Karnowo szkoła – Mrocza (szkoła)	28	28	6 uczniów + 1 opiekun	6 uczniów + 1 opiekun
Razem		28	28	6 uczniów + 1 opiekun	6 uczniów + 1 opiekun

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **56 km.**

2. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 lub innej pandemii.

3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.

4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

Dowóz:

8:10 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

8:30 - Karnowo Szkoła

8:50 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

Odwóz:

13:50 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

14:10 - Karnowo Szkoła

14:30 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej).

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (ART. 95 USTAWY PZP)

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): **kierowcę autobusu/busa obsługującego trasy dowozów.**

2. Sprawdzenie spełnienia ww. warunku przez Wykonawcę będzie następowało po zawarciu umowy w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy; w trakcie realizacji umowy na każde żądanie, w terminie do 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac, a następnie w terminie 7 dni przedłożyć stosowne dokumenty wymienione w powyższym ppk 2.

4. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę;

b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;

c) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów.

W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie: od 01.09.2021r.;

- zakończenie: do 24.06.2022r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ ;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) w zakresie posiadania przez wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:

Dla części I, części II, części III – wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca przedstawi **aktualną licencję na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób** ważną na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2021, poz. 919 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, który potwierdza, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla części I, części II, części III – wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej: **80 000,00 zł.**

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla części I, części II, części III – Wykonawca wykaże:

- a) dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości – zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości **usługi nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto) w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.
- c) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

- a) wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.
- b) wypełniony i podpisany Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 7 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SWZ**, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SWZ**, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VII.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt VII SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIE OFERTY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** natomiast podmiot udostępniający zasoby oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 2A do SWZ**. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.**

2) Zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy. Wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy. Uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;

5) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2) **aktualną licencję na wykonywanie (na terenie Polski) transportu drogowego osób** ważna na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2021, poz. 919 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, który potwierdza, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

3) W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej: **80 000,00 zł**.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości **usługi nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto) w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.

b) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

c) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

- wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ** oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.

- wypełniony i podpisany Wykaz usług - **załącznik nr 7 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SWZ**, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SWZ**, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o

których mowa w pkt VII ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PODLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VII pppk. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt VII SWZ.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII pppk.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI LUB INNYMI OSOBAMI ZAINTERESOWANYMI DOSTĘPEM DO INFORMACJI ZWIĄZANEJ Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu : /Gzoomrocz/domyslna .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy miniportalu: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugiorazRegulaminieePUAP>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza

dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ppkt. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji dostępnego na miniportal jako załączniki.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat.

W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający nie dopuszcza innych środków porozumiewania się czy komunikacji jak tylko przez mini portal (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .xlc, .xlsx, .rtf, .odt, .ods, .zip, .7zi. Oferta oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą –wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt. 1 niniejszej SWZ, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 17, przedłuża

termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ppkt 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowanie: www.bip.mroczka.pl (zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty-Przetargi).

22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowanie.

23. Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnej,
- zebrania wykonawców.

24. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Starszy referent ds. ogólnooorganizacyjnych GZOO
imię i nazwisko	Katarzyna Lasota-Woźny
Telefon:	52 385 63 59, 52 322 72 59
w godz.	7:00 – 15:00

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt VII. 1 SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **pkt VIII.3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty- odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Dodatkowe wymagania zawiera instrukcja przygotowana przez producenta oprogramowania.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena za 1 km przewozu podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SWZ i projekcie umowy, wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które nie można przewidzieć (wzrost wynagrodzenia za pracę, cen paliwa itp) w okresie realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

5. Zamawiający, w przypadku wprowadzenia odrębnymi przepisami okresów ograniczenia/zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innej pandemii, przewiduje możliwość wypłacenia ekwiwalentu dla Wykonawcy w przypadku całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkół/przedszkoli.

6. Ekwiwalent o którym mowa w ppkt. 5 stanowi iloczyn $\frac{1}{2}$ ceny brutto za każdy niezrealizowany kilometr przewozu w okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym i stawki określonej za 1 km przewozu brutto wskazanej w ofercie.

7. Wykonawca winien określić cenę ofertową zarówno liczbowo jak i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o określony w SWZ zakres i opis przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

10. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 685 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. 20.07.2021r. od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.06.2021r. do godz. 09:00** przez miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

c) Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.06.2021r. godz. 10:00.**

e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

-nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

-cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

f) w przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

g) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	60 pkt.
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	40 pkt.

Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.

2) Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom:

$$\text{a/ ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{max 60 pkt.}$$

b/ w kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - przyznane zostanie: max 40 pkt.

- 40 pkt za podstawienie w czasie 30 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 30 pkt za podstawienie w czasie 40 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 20 pkt za podstawienie w czasie 50 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości,
- 10 pkt za podstawienie w czasie 60 minut od zgłoszenia/ powzięcia wiadomości.

Zamawiający zastrzega:

1. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
2. W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) lub podania czasu powyżej 60 min., oferta otrzyma - 0 pkt .
3. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min., traktowany będzie, jako czas równy 30 min.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym „Istotne postanowienie umowy” o których mowa w pkt. XIX;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pppkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Gminny Zespół Obsługi w Mroczy, Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza, 52 385 63 59

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.),

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia w/w umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2A.**
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3.**
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 4.**
- 6) Oświadczenie – posiadaniu wymaganych uprawnień - **załącznik nr 5.**
- 7) Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6.**
- 8) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 7.**
- 9) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **załącznik nr 8.**
- 10) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9.**
- 11) Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 10.**

OFERTA

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza

.....
Pieczętka Wykonawcy

....., dnia
(miejscowość)

--

Pełna nazwa Wykonawcy, zgodna z wpisem do rejestru/ewidencji

Dane adresowe Wykonawcy:

Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
NIP:					
REGON:					
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:	Imię i nazwisko: Telefon: e-mail:				

Przystępując do postępowania GZOO.252.1.01.2021 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1 Pzp) na realizację usługi pn.: „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r. – VI.2022r.” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ na warunkach określonych w SWZ (wraz z załącznikami), zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Część I zamówienia – Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy, Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka.

Ilość km dziennie	112,2 km
Cena za 1 km netto zł słownie : (.....)
VAT %
Cena za 1 km brutto zł słownie : (.....)
Szacunkowa wartość brutto za wykonane zamówienie	112,2 km (dzienna ilość km) x (cena za 1 km brutto) x 188 dni (szacunkowa ilość dni realizacji zamówienia) = zł (szacunkowa wartość brutto zamówienia) słownie: (.....)

Oświadczamy, że podstawimy pojazd zastępczy w razie awarii w czasie
(ilość minut: 30, 40,50,60)

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części I w terminie: od dnia 01.09.2021r. do dnia 24.06.2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

2. Część II zamówienia - Przewóz dzieci i uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec.

Ilość km dziennie	54 km
Cena za 1 km netto zł słownie : (.....)
VAT %
Cena za 1 km brutto zł słownie : (.....)
Szacunkowa wartość brutto za wykonane zamówienie	54 km (dzienna ilość km) x (cena za 1 km brutto) x 188 dni (szacunkowa ilość dni realizacji zamówienia) = zł (szacunkowa wartość brutto zamówienia) słownie: (.....)

Oświadczamy, że podstawimy pojazd zastępczy w razie awarii w czasie
(ilość minut: 30, 40,50,60)

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części II w terminie: od dnia 01.09.2021r. do dnia 24.06.2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

3. Część III zamówienia - Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości: Mrocza.

Ilość km dziennie	56 km
Cena za 1 km netto zł słownie : (.....)
VAT %
Cena za 1 km brutto zł słownie : (.....)
Szacunkowa wartość brutto za wykonane zamówienie	56 km (dzienna ilość km) x (cena za 1 km brutto) x 188 dni (szacunkowa ilość dni realizacji zamówienia) = zł (szacunkowa wartość brutto zamówienia) słownie: (.....)

Oświadczamy, że podstawimy pojazd zastępczy w razie awarii w czasie
(ilość minut: 30, 40,50,60)

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części III w terminie: od dnia 01.09.2021r. do dnia 24.06.2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

4. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z zapisami SWZ.

5. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert to jest: 20.07.2021r.;
- akceptujemy warunki płatności , zgodnie z wymogami określonymi w wzorze umowy;
- akceptujemy treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 10 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
- akceptujemy warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy:..... Nr, który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej.

6. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem* (właściwie zaznaczyć)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Zrealizuję przedmiotowe zamówienie:

samodzielnie / z udziałem podwykonawców/ korzystając z zasobów innych podmiotów

zakres powierzony podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców / zasoby oraz nazwy i adresy podmiotów udostępniających zasoby

9. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... 2021r.
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Zamawiający:

GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. PLAC 1 MAJA 9
89-115 MROCZA
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz.2019 ze zm.),
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r. – VI.2022r.” prowadzonego przez GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY – dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Miejscowość dnia
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....
.....
.....
Miejscowość, dnia r.
(podpis)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Zamawiający:

GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. PLAC 1 MAJA 9
89-115 MROCZA
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r. – VI.2022r.” prowadzonego przez GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....

.....

Miejscowość, dnia

.....

(podpis)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....
.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Zamawiający:

GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. PLAC 1 MAJA 9
89-115 MROCZA
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.” prowadzonego przez GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY oświadczam, co następuje:

1. * oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
3. * oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* nieodpowiednie skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że zamówienie będzie wykonywane przez:

Lp.	Nazwisko i Imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia - zakres wykonywanych czynności	Inne informacje*

* wypełnia Wykonawca jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby i Wykonawca uważa za zasadne je przedstawić

Załączam dowody potwierdzające posiadanie wskazanych wyżej uprawnień (kwalifikacji) przez osoby.

.....,2021r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

**Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.” oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... 2021r.
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
 JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

Informacje o środkach transportu posiadanych lub do którego Wykonawca ma dostęp na dzień składania ofert przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Liczba miejsc według dowodu rejestracyjnego	Rodzaj własności (własny, leasing itp.)

Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.

W załączeniu przedkładamy kopie:

- dowodów rejestracyjnych ww. pojazdów – wskazując liczbę miejsc;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagany tabor powinien posiadać przynajmniej jeden z tych Wykonawców.

..... 2021r.
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Przedmiot (nazwa zadania)	Zamawiający (odbiorca) (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

W załączeniu dokumenty (referencje), że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

..... 2021r.
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
WYKONAWCY**

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019) – dalej Pzp, :

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.” w zakresie powierzonych do wykonania

.....
.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia, r.

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.” prowadzonego przez Gminę Mrocza, oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi

Miejscowość, dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)

Znak sprawy: GZOO.252.1.01.2021

Istotne postanowienia umowy

Projekt

UMOWA NR .../2021

zawarta dnia pomiędzy **Gminą Mrocza** ul. Plac 1 Maja 20 89-115 Mrocza NIP 5581766863, reprezentowaną przez: **Hannę Polewczyńską** – Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy ul. Plac 1 Maja 9 89-115 Mrocza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dnia 02.01.2017r.

przy kontrasygnacie,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przewóz dzieci i uczniów do szkół i przedszkola od IX.2021r.-VI.2022r.**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego GZOO.252.1.01.2021 pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy – w przypadku I części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w postaci punktualnych i bezpiecznych przewozów uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest dowóz oraz odwóz dzieci i uczniów do Szkoły Podstawowej w Mroczy oraz Przedszkola Miejskiego w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek i Chwałka wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie. Wykonywanie usługi następować będzie przy zachowaniu standardów sanitarnych obowiązujących w okresie obowiązywania umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza (szkoła) - Drażno jezioro – Samsiecznynek – Samsiecznynek 34 - Drażno wybudowanie - Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	20,5	-	24 uczniów + 1 opiekun	-	-

2	Mrocza (szkoła) – Drażonek – Mrocza (szkoła)	11,5	-	19 uczniów + 1 opiekun	-	-
3	Mrocza (szkoła) – Chwałka bloki – Chwałka nr 1 – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła)	9,2	-	11 uczniów + 1 opiekun	-	-
4	Mrocza (szkoła) – Drażno – Mrocza Przedszkole – Mrocza(szkoła)	12,0	-	23 uczniów + 1 opiekun	-	-
5	Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Drażonek – Drażno jezioro – Samsiecznynek nr 34 - Samsiecznynek - Drażno wybudowanie - Drażno – Mrocza (szkoła)	-	25,5	-	16 uczniów + 1 opiekun	-
6	Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole -Chwałka nr 1 – Chwałka bloki – Drażno wieś – Mrocza (szkoła)	-	15,0	-	18 uczniów + 1 opiekun	-
7	Mrocza (szkoła) – Chwałka nr 1 – Chwałka bloki - Drażonek – Drażno wieś – Mrocza (szkoła)	-	18,5	-	-	23 uczniów + 1 opiekun
Razem		53,2	59,0	77 uczniów + 1 opiekun	34 uczniów + 1 opiekun	23 uczniów + 1 opiekun

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01.09.2021r. – do 24.06.2022r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych) we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującym w województwie kujawsko-pomorskim oraz w przypadku odpracowania zajęć w innym dniu wolnym od zajęć, również w tym dniu.

2. Łączna szacunkowa dzienna długość tras wynosi **112,2 km**.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunem z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.

4. Strony zgodnie ustalają iż trasy, ich długość i harmonogram dowozu i odwozu uczniów, liczba przewożonych uczniów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych, o których mowa w ust. 4 wymagają zawiadomienia Wykonawcy w formie elektronicznej, telefonicznej, potwierdzonej następnie aneksem do umowy.

6. Dopuszcza się okazjonalne zmiany trasy, długości, harmonogramu dowozu i odwozu wynikającą w szczególności z krótkotrwałej potrzeby Zamawiającego (do 3 dni) . Niniejsza zmiana nie będzie wymagała aneksu. Wykonawca w tym przypadku wykaże faktyczną ilość przejechanych kilometrów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów w następujących godzinach i punktach zbiorczych:

PRZYWÓZ:

1. 6²⁵ Mrocza (szkoła) – 6³⁵ Drażno jezioro posesje nr 26,28 – dojazd drogą gruntową do Samsiecznyka tzw. „Harcówka” – Samsiecznynek nr 34 tzw. „Górniki” - Samsiecznynek wieś przystanek PKS – Drażno wybudowanie – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) 7¹⁵.

2. 7²⁰ Mrocza (szkoła) – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) 7³⁰.
3. 7³⁵ Mrocza (szkoła) - Chwałka (bloki) – Chwałka nr 1 – Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) 7⁵⁰.
4. 7⁵⁵ Mrocza (szkoła) – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) - Mrocza Przedszkole – Mrocza (szkoła) 8¹⁰.

ODWÓZ:

1. 13⁰⁵ Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) - Drażno jezioro posesje nr 26,28 – dojazd drogą gruntową do Samsieczynka tzw. „Harcówka” – Samsieczynek nr 34 tzw. „Górniki” - Samsieczynek wieś przystanek PKS – Drażno wybudowanie – Mrocza (szkoła) 13²⁵.
2. 13³⁰ Mrocza (szkoła) – Mrocza Przedszkole - Chwałka nr 1 - Chwałka (bloki) – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) - Mrocza (szkoła) 13⁵⁰.
3. 14⁴⁰ – Mrocza (szkoła) - Chwałka nr 1 - Chwałka (bloki) – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) - Drażno wieś – Mrocza (szkoła).

8. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w ust. 1 bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje lub zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Przedmiot umowy – w przypadku II części zamówienia

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w postaci punktualnych i bezpiecznych przewozów uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Mrocza ul. Dworzec, wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie. Wykonywanie usługi następować będzie przy zachowaniu standardów sanitarnych obowiązujących w okresie obowiązywania umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza (szkoła) - Wyrza – Matyldzin wieś – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) - Matyldzin „Górka” - Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła)	18	-	54 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18	-	36 uczniów + 1 opiekun	
3	Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec – Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza - Mrocza	-	18			45 uczniów + 1 opiekun
Razem		18	36	54 uczniów + 1 opiekun	36 uczniów + 1 opiekun	45 uczniów + 1 opiekun

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01.09.2021r. – do 24.06.2022r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych) we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującym w województwie kujawsko-pomorskim oraz w przypadku odpracowania zajęć w innym dniu wolnym od zajęć, również w tym dniu.

2. Łączna szacunkowa dzienna długość tras wynosi **54 km**.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunem z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.

4. Strony zgodnie ustalają iż trasy, ich długość i harmonogram dowozu i odwozu uczniów, liczba przewożonych uczniów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych, o których mowa w ust. 4 wymagają zawiadomienia Wykonawcy w formie elektronicznej, telefonicznej, potwierdzonej następnie aneksem do umowy.

6. Dopuszcza się okazjonalne zmiany trasy, długości, harmonogramu dowozu i odwozu wynikającą w szczególności z krótkotrwałej potrzeby Zamawiającego (do 3 dni) . Niniejsza zmiana nie będzie wymagała aneksu. Wykonawca w tym przypadku wykaże faktyczną ilość przejechanych kilometrów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów w następujących godzinach i

punktach zbiorczych:

PRZYWOZY:

1. 7¹⁵ Mrocza (szkoła) - Wyrza (przystanek autobusowy– rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) – Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) – Matyldzin wieś– Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Mrocza ul. Dworzec – Mrocza (szkoła) 8⁰⁰.

ODWÓZ I:

13¹⁰ Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec - Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) - Mrocza (szkoła) 13⁵⁵.

ODWÓZ II:

14⁵⁰ Mrocza (szkoła) - Mrocza ul. Dworzec - Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” – Białowieża – wiata przystankowa) – Matyldzin „ Górka” - Matyldzin wieś - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) – Mrocza (szkoła)15³⁵.

8. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w ust. 1 bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Przedmiot umowy – w przypadku III części zamówienia

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w postaci punktualnych i bezpiecznych przewozów uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest przewóz niepełnosprawnych uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie z miejscowości Mrocza wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie. Wykonywanie usługi następować będzie przy zachowaniu standardów sanitarnych obowiązujących w okresie obowiązywania umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów	
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwóz -
1	Mrocza (szkoła) – Karnowo szkoła – Mrocza (szkoła)	28	28	6 uczniów + 1 opiekun	6 uczniów + 1 opiekun
Razem		28	28	6 uczniów + 1 opiekun	6 uczniów + 1 opiekun

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01.09.2021r. – do 24.06.2022r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych) we wszystkie dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego obowiązującym w województwie kujawsko-pomorskim oraz w przypadku odpracowania zajęć w innym dniu wolnym od zajęć, również w tym dniu.

2. Łączna szacunkowa dzienna długość tras wynosi **56 km**.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunem z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.

4. Strony zgodnie ustalają iż trasy, ich długość i harmonogram dowozu i odwozu uczniów, liczba przewożonych uczniów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych, o których mowa w ust. 4 wymagają zawiadomienia Wykonawcy w formie elektronicznej, telefonicznej, potwierdzonej następnie aneksem do umowy.

6. Dopuszcza się okazjonalne zmiany trasy, długości, harmonogramu dowozu i odwozu wynikającą w szczególności z krótkotrwałej potrzeby Zamawiającego (do 3 dni) . Niniejsza zmiana nie będzie wymagała aneksu. Wykonawca w tym przypadku wykaże faktyczną ilość przejechanych kilometrów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów w następujących godzinach i punktach zbiorczych:

Dowóz:

8:10 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

8:30 - Karnowo Szkoła

8:50 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

Odwóz:

13:50 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej)

14:10 - Karnowo Szkoła

14:30 - Mrocza (parking Szkoły Podstawowej).

8. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

§3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w ust. 1 bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Wynagrodzenie – w przypadku części I, II, III

§ 4

1. Ustala się maksymalne **wynagrodzenie Wykonawcy** do kwoty **złotych brutto** (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą jest wynagrodzenie: zł netto za **1km przewozu, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości:,zł brutto za 1 km przewozu.**
3. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn ilości kilometrów przejechanych w ramach świadczenia usługi w jednym dniu jej wykonywania oraz ceny jednostkowej jednego kilometra (wskazanej w ofercie) i ilości dni nauki w okresie rozliczeniowym, tj. w miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie za okres rozliczeniowy obliczone będzie wg wzoru:

$$W_{OR} = K_M \times D_W \times C_{JK}$$

W_{OR}- Wynagrodzenie Wykonawcy za okres rozliczeniowy

K_M - Ilość kilometrów w jednym dniu świadczenia usługi

D_W - ilość dni nauki w okresie rozliczeniowym- danym miesiącu kalendarzowym

C_{JK}. Cena jednostkowa kilometra zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Podstawą do określenia wynagrodzenia w każdym miesiącu stanowi złożona i przyjęta oferta oraz cena za 1 km przewozu określona w ust. 2.
5. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania.
6. Nie dopuszcza się zmian wysokości stawki za 1 kilometr przewozu w czasie obowiązywania umowy za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT i postanowień ust.8.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
8. Zamawiający, w przypadku wprowadzenia odrębnymi przepisami okresów ograniczenia/zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innej pandemii, przewiduje możliwość wypłacenia ekwiwalentu dla

Wykonawcy w przypadku całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkół/przedszkoli.

9. Ekwiwalent o którym mowa w ust. 8 stanowi iloczyn $\frac{1}{2}$ ceny brutto za każdy niezrealizowany kilometr przewozu w okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym i stawki określonej w ust. 2.
10. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie z dołu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze

11. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na:

Nabywca: Gmina Mroczka
Plac 1 Maja 20
89-115 Mroczka
NIP: 558 17 66 863

Odbiorca: Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89 - 115 Mroczka

§5

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony od 01.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r.

§6

Kary umowne

Wprowadza się następujące kary umowne:

- 1) za opóźnienia w realizacji odwozu lub dowozu uczniów do szkół/przedszkola w wysokości 200 zł brutto za każdy taki przypadek, w którym wystąpiło opóźnienie. Naliczenie kar umownych powoduje opóźnienie w realizacji przywozów uczniów do szkół powyżej 10 minut a odwozów powyżej 15 minut w odniesieniu do jednego kursu;
- 2) za niewykonanie przedmiotu umowy w zakresie odwozu i / lub dowozu do szkół w wysokości 300 zł brutto za każde niewykonanie usługi. Za każde niewykonanie usługi przez Wykonawcę należy rozumieć każdy pojedynczy kurs;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy,
- 4) za niewywiązanie się z obowiązku podstawienia środka transportu w przypadku awarii, w czasie (zgodnie ze złożoną ofertą) minut w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- 5) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia

pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę;

b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;

c) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów.

W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

6) Zamawiający nie naliczy kar umownych w przypadku, gdy wystąpi zdarzenie określone w § 7 pkt. 6.

§7

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia i utrzymania, przez okres obowiązywania umowy, kursów zapewniających prawidłowy dowóz uczniów na trasach i o godzinach określonych w przedmiocie zamówienia.
2. Przewoźnik w ramach świadczonej usługi na koszt własny zapewnia bezpieczeństwo przewożonym uczniom a także higieniczne warunki przewozu. Oświadcza, że jest ubezpieczony od ryzyk związanych z przewozem osób oraz że środki transportu, którymi będą dowożeni uczniowie, są w należyłym stanie technicznym.
3. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów lub w ilości wynikających z przepisów szczególnych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 lub innej pandemii.
4. Wykonawca zapewnia dowóz uczniów bez względu na warunki atmosferyczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojazd zastępczy w przypadku awarii środka transportu wykonującego przewóz uczniów w czasie minut - zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek działania siły wyższej jak: gołoleź, zasy py śnieżne, przełomy na drogach, blokada dróg, strajk itp.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany danych Wykonawcy bądź Zamawiającego oraz zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty;
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 4) zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT;
 - 5) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;

- 6) konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 7) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia;
- 8) zmiany przepisów prawa lub wejście w życie przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ;
- 9) z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- 10) zmiany organizacji roku szkolnego;
- 11) zmniejszenia/zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, przewożonych uczniów a tym samym wartości umowy z uwagi na rzeczywiste potrzeby Zamawiającego;
- 12) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług.

3. Zamawiający poza możliwościami zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w ust.2 przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przewoźnika, w poniższych okolicznościach:

- a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, zmiany dziennej długości wykonywania tras przewozu albo zawieszenia wykonywania Umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Przewoźnika ze względu na czasowe ograniczenie lub czasowe zawieszenie funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży wprowadzone odrębnymi przepisami,
- b) w przypadkach, o których mowa powyżej pod lit. a - następuje zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 4 ust.8 i 9 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę się z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności wadliwości środków transportu opóźnień w wykonywaniu kursów na ustalonych trasach zgodnie z harmonogramem, braku ubezpieczenia, braku aktualnych badań technicznych, braku środków transportu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 6 umowy) w tym w szczególności:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż **3 kolejne dni zajęć**

szkolnych;

- b) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności (np. nieterminowość, powtarzające się opóźnianie w stosunku do uzgodnionego przez Strony „rozkładu Jazdy”, niska jakość świadczonej usługi potwierdzona pisemnymi skargami od rodziców dowożonych dzieci lub od dyrekcji placówek, brak aktualnych wymaganych umową dokumentów);
 - c) w przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) lub odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu (OC) lub OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przewozu osób);
 - d) w przypadku zatrudniania kadry (kierowcy) nie posiadających kwalifikacji wymaganych dla realizacji zadania;
 - e) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie, przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku w terminie 7 dni, a bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy,
 - f) w przypadku wykonywania usługi środkami transportu nie spełniającymi wymagań dopuszczenia do ruchu drogowego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za pełne 2 miesiące kalendarzowe.
 6. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą oświadcza, że powierzy*/nie powierzy* wykonanie zamówienia podwykonawcy polegającej na i niniejszym wskazuje dane podwykonawcy (*niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia w/w umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z Podwykonawcą wszystkich warunków i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie objętym wykonywaniem usług przez Podwykonawców.
3. Warunkiem powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia jest posiadanie przez podwykonawcę uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do należytego jej wykonania.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonanie usługi przy udziale podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

6. Za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji jej przez Podwykonawców odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec Podwykonawców zgodnie z zawartą umową, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.

§ 11 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): kierowcę autobusu/ busa obsługującego trasy dowozów.

2. Sprawdzenie spełnienia ww. warunku przez Wykonawcę będzie następowało po zawarciu umowy w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy; w trakcie realizacji umowy na każde żądanie, w terminie do 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac, a następnie w terminie 7 dni przedłożyć stosowne dokumenty wymienione w ust. 2.

4. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez

Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę;

b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;

c) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów.

W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Gminny Zespół Obsługi w Mroczy, Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza, 52 385 63 59

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia w/w umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) , ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).

2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

3. Osoby reprezentujące strony oświadczają, że przed zawarciem umowy dobrowolnie wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu wykonywania umowy, na okres związania umową i okres obligatoryjnego przechowywania dokumentacji przez strony oraz, że posiadają wiedzę o przysługujących im prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA