

Gminny Zespół Obsługi Oświaty  
ul. Plac 1 Maja 9  
89-115 Mrocza  
Tel.(52) 385-63-59; (52) 322-72-59  
Fax. (52) 385-63-59

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA OKREŚLONA W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przewóz dzieci do szkół od I-VI w roku 2017 - zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy”

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
*mgr Hanna Piotrowska*.....

Dyrektor

Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

GZOO. 252.5.01.2016

**Zadanie pod nazwą - „ Przewóz dzieci do szkół od I-VI w roku 2017- zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy”.**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: **GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY**

Adres zamawiającego: **PLAC 1 MAJA 9 89-115 MROCZA**

Telefon: **52 385 63 59, 52 32272 59**

Fax: **52 385 63 59**

Adres strony internetowej: **www.bip.mrocza.pl ( zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty)**

Adres poczty elektronicznej: **[gzoom-zus@idea-net.pl](mailto:gzoom-zus@idea-net.pl)**

Godziny urzędowania : **7:00 – 15:00**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy, rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **Przepisy prawne dotyczące zamówienia:**

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 380 );
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 305 ze zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przewóz dzieci do szkół od I-VI w roku 2017 - zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy ”.**

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Tabela nr 1:** Zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy.

Lp.	Trasa	Odległość w km.	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Ilość opiekunów nad uczniami oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych
				I	II	
1	Kosowo - Mrocza	6	12	2	10	1
2	Krukówko - Mrocza	pow. 3	7	2	5	-
3	Samsiecznynek - Mrocza	7	2	-	2 6 ½	-
4	Drażno - Mrocza	5	13	-	13 12 ½	-
5	Rościmin - Witosław	5	27	14	13	5
6	Rościmin - Mrocza	14	13	-	13	-
7	Mrocza - Witosław	9	-	-	36 ½	-
8	Mrocza - Orle	6	-	-	4 ½	-
9	Orlinek - Mrocza	5	11	4 ½	4 ½ 11	-
10	Białowieża - Mrocza	pow. 3	5	2	3	-
11	Wiele - Mrocza	6	30	15	15	2
12	Konstantowo - Mrocza	pow. 4	12	5	7	-
13	Drzewianowo - Mrocza	7	50	20	30	1
14	Ostrowo - Mrocza	6	30	12	18	1
Razem:			<b>212</b>	<b>76</b>	<b>202</b>	<b>10</b>

**Uwagi do specyfikacji:**

1. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
2. Przewoźnik zapewni Zamawiającemu środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie dowożonych uczniów i opiekuna.
3. Przywóz i odwóz odbywał się będzie w godzinach określonych przez Zamawiającego i uszczegółowione zostaną ( punkty zbiorcze i godziny przywozu i odwozu) po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z użyciem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

10. godziny dowozu i odwozu uczniów:

### **Trasa: Mrocza ( szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza ( szkoła)**

**PRZYWÓZ:** Mrocza (szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza ( szkoła)  
7<sup>25</sup> - 7<sup>35</sup> 7<sup>50</sup> - 8<sup>07</sup>

**ODWÓZ:** Mrocza ( szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza

I 13<sup>00</sup> - 13<sup>10</sup>  
II 14<sup>45</sup> - 14<sup>55</sup>

### **Trasa: Witosław – Orle - Orlinek – Białowieża - Mrocza**

**PRZYWÓZ:** Witosław – Orle - Orlinek – Białowieża - Mrocza  
7<sup>35</sup> - 7<sup>45</sup> 7<sup>50</sup> - 8<sup>05</sup>

**ODWÓZ:** Mrocza (szkoła) – Białowieża – Orlinek – Orle – Witosław

II 14<sup>00</sup> - 14<sup>10</sup>  
15<sup>20</sup> - 15<sup>30</sup>  
16<sup>00</sup> - 16<sup>10</sup>

### **Trasa: Rościmin - Witosław – Mrocza**

**PRZYWÓZ:** Rościmin – Rościmin (wieś) – Rościmin (I) - Witosław – Mrocza  
7<sup>32</sup> - 7<sup>40</sup> 7<sup>50</sup> - 8<sup>05</sup>

Rościmin – Witosław  
12<sup>35</sup> - 12<sup>40</sup>

**ODWÓZ :** Mrocza (szkoła) – Białowieża – Orlinek – Orle – Witosław - Rościmin  
12<sup>10</sup> - 12<sup>20</sup>  
14<sup>00</sup> - 14<sup>10</sup>  
15<sup>20</sup> - 15<sup>30</sup>

Witosław - Rościmin  
8<sup>15</sup> - 8<sup>20</sup>  
12<sup>25</sup> - 12<sup>35</sup>  
13<sup>25</sup> - 13<sup>35</sup>  
14<sup>15</sup> - 14<sup>25</sup>  
15<sup>35</sup> - 15<sup>45</sup>

### **Trasa: Kosowo – Krukówko – Mrocza**

**PRZYWÓZ:** Kosowo – Krukówko wyb. – Krukówko wieś – Mrocza (szkoła)  
7<sup>30</sup> - 7<sup>40</sup> 7<sup>40</sup> - 7<sup>50</sup>

**ODWÓZ:** Mrocza (szkoła) – Krukówko wieś – Krukówko wyb. - Kosowo

50 00  
I 12 - 13  
II 14<sup>00</sup> - 14<sup>10</sup>  
40 50  
14 - 14  
15<sup>15</sup> - 15<sup>25</sup>

### **Trasa: Mrocza – Ostrowo – Drzewianowo – Mrocza**

**PRZYWÓZ:** Mrocza (szkoła) 7<sup>40</sup>-7<sup>50</sup> – Ostrowo (las)-Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś)– Ostrowo (wieś bloki) –  
Mrocza (szkoła) 8<sup>00</sup>- 8<sup>10</sup>

Mrocza (szkoła) – Dąbrowice (skrzyż.) – Drzewianowo (wieś ) – Mrocza (szkoła)  
7<sup>25</sup> - 7<sup>35</sup> 7<sup>50</sup>- 8<sup>00</sup>

**ODWÓZ:**

I. Mrocza (szkoła) 13<sup>00</sup> - 13<sup>10</sup> – Ostrowo (las) - Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś) – Ostrowo (wieś bloki) –  
Ostrowo (skrz.) - Ostrowo (las) - Dąbrowice - Drzewianowo - Drzewianowo (wieś ) - Mrocza

II. Mrocza (szkoła) 14<sup>40</sup>-14<sup>50</sup> – Ostrowo (las)-Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś) – Ostrowo (wieś bloki) –  
Ostrowo (skrz.) - Ostrowo (las )- Dąbrowice - Drzewianowo - Drzewianowo (wieś) - Mrocza

### **Trasa: Mrocza – Drażno – Mrocza**

**PRZYWÓZ:** Mrocza – Drażno - Mrocza  
7<sup>05</sup> - 7<sup>15</sup> 7<sup>15</sup> - 7<sup>25</sup>

**ODWÓZ**  
II. Mrocza – Drażno - Mrocza  
13<sup>45</sup> - 13<sup>55</sup>  
14<sup>35</sup> - 14<sup>45</sup>  
15<sup>50</sup> – 16<sup>00</sup>  
16<sup>55</sup> - 17<sup>05</sup>

### **Trasa: Mrocza – Drażno - Samsieczynek**

**ODWÓZ II:**  
II. Mrocza – Drażno – Samsieczynek – Mrocza  
13<sup>45</sup> - 13<sup>55</sup>  
14<sup>35</sup> - 14<sup>45</sup>  
15<sup>50</sup> – 16<sup>00</sup>  
16<sup>55</sup> - 17<sup>05</sup>

#### **IV. Realizacja zamówienia:**

##### **Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie: od 01.01.2017r.;

- zakończenie: do 23.06.2017r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

 5

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

### 1) w zakresie posiadania przez wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem:

Wykonawca przedstawi aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

Opis warunków udziału w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

### 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Opis wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 15.000 zł. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

### 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże:

- a) dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości – zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie minimum 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania ( przewóz uczniów do szkół) przez okres co najmniej 9 – ciu miesięcy – w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

Opis wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca składa:

a) wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia

spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów;

b) wypełniony i podpisany Wykaz usług - **załącznik nr 7** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów;

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 4** do SIWZ, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

### 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VI niniejszej SIWZ.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( **art. 24aa ust.1 ustawy PZP**) – **PROCEDURA ODWRÓCONA**.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy

nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.-na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP.
3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie pkt VI. 2 niniejszej SIWZ może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia na załączniku nr 8, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,





- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty na zasadzie SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 1**,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3**,
- 4) Pełnomocnictwo -jeżeli dotyczy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP to jest:**

**2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i określonych w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1)	aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
2)	opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 15.000 zł.
3)	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie minimum 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania ( przewóz uczniów do szkół) przez okres co najmniej 9 – ciu miesięcy – w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - <b>załącznik nr 7 do SIWZ</b> oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4)	wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – <b>załącznik nr 6 do SIWZ</b> oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.
5)	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg <b>Załącznika</b>



	<b>nr 4 do SIWZ;</b>
6)	oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 3 posiadają wymagane uprawnienia. - <b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b> oraz dokument, potwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1)	aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
2)	aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert;
3)	aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert;

**4. Inne**

1)	Wzór umowy - zafarbowany przez wykonawcę – <b>załącznik nr 9</b> .
----	--

**5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 3. 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu

lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Z pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 2 i 3) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt VII.2.1) dotyczą każdego z wykonawców osobno, natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2-5, składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### **7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8. Postanowienia dotyczące dokumentów dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 2).
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VII.3. ppkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

## VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem:
- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.),
  - b) faksu Zamawiającego: nr 52 385 63 59 ;
  - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) tj. [gzoom-zus@idea-net.pl](mailto:gzoom-zus@idea-net.pl)

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt I niniejszej Specyfikacji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: [gzoom-zus@idea-net.pl](mailto:gzoom-zus@idea-net.pl) lub faksu: 52 385 63 59.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

stanowisko: Starszy referent ds. ogólnooorganizacyjnych GZOO  
imię i nazwisko Katarzyna Lasota-Woźny  
Telefon: 52 385 63 59, 52 322 72 59  
Faks: 52 385 63 59  
w godz. 7:00 – 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) (zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty – Przetargi).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.



6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) ( zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty – Przetargi).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) ( zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty – Przetargi).

### IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### XI. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt VII i doręczone na wezwanie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.



- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
    - kolejno ponumerowane;
    - zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty;
  - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” pkt 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

