

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza
Tel.(52) 385-63-59; (52) 322-72-59
Fax. (52) 385-63-59

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTA OKREŚLONA W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Przedmiotem zamówienia jest:
„Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016”

Zatwierdzam

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
.....
mgr Hanna Piweczynska

GMINNY ZESPÓŁ
OBSEŁUGI OŚWIATY
ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 MROCZA
tel. 52 322 72 59, tel./fax 52 385 63 59
NIP 579-15-73-859

Mrocza, 05.07.2016r.

Zadanie pod nazwą - „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016”.

1. TRYB ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1264 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy PZP, kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

2. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

3. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Zespół Obsługi Oświaty

ul. Plac 1 Maja 9

89-115 Mrocza

tel (52) 385-63-59, 322-72-59

internet: <http://www.bip.mrocza.pl> (zakładka Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy)

e-mail: gzoom-zus@idea-net.pl

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Do dnia 14.07.2016r., godz. 09:00, pok. nr 3 w siedzibie Zamawiającego.

5. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert dnia 14.07.2016r., godz. 09:15, pok. nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

6. ZAKRES USŁUGI

Według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

7. ZAMÓWIENIE NALEŻY ZREALIZOWAĆ W OKRESIE

- rozpoczęcie: od 01.09.2016r.;

- zakończenie: do 31.12.2016r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z użyciem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że ewentualne zamówienia uzupełniające nie przekroczą więcej niż 3

% wartości zamówienia podstawowego i polegać one będą na powtórzeniu usług transportu objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, tj.: wykonania dodatkowych kursów związanych np.: z koniecznością dowożenia większej liczby osób, czy zmianą w organizacji zajęć szkolnych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.

Rozdział 4. Druk oferty.

Rozdział 5. Projekt umowy.

R o z d z i a ł 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1.1 Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem lub drogą elektroniczną wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.

1.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty;
- c) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia lub na jedną z części zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

1.7 PODWYKONAWSTWO

1.7.1 Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt.1.7.2 .

1.7.2 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących części zamówienia:

- a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku w stosunku do żadnej części zamówienia.

1.7.3 Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:

- a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów;
- b) nazwy(firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy PZP.

1.7.4 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana, rezygnacja z (albo wprowadzenie) podmiotu, na zasobach którego wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

1.7.5 Zamawiający na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):

- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu części zamówieniowa;
- b) terminy wykonania poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia nie mogą być dłuższe od wynikających z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

1.7.6 Postanowienia punktu 1.7.5 stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.

1.7.7 Szczegóły dotyczące rozliczania wynagrodzenia wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia - istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

1.8 Forma oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) treść oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
- d) wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - kolejno ponumerowane;
 - zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty;
 - oświadczenia Wykonawcy (tj. załączone do formularza ofertowego wykazy i oświadczenia) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty;
 - ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub w formie uwierzytelnionej przez notariusza);
- e) wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.
- f) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale 3.

1.9 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1).;

4) jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w pkt 1) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.10 Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane powinien w druku oferty wskazać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji do wiadomości Zamawiającego i osób, którym Kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.

1.11 Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:

1) będzie zaadresowane na Zamawiającego;

2) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

3) będzie opisana następująco:

Nazwa i adres składającego ofertę

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza

**Oferta – Przetarg
„Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016”.**

nie otwierać przed 14.07.2016r. godz. 09.15

1.12 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty
ul. Plac 1 Maja 9
89-115 Mrocza
w pokoju 3, do dnia 14.07.2016.r., do godz. 09:00

Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w miejscu składania ofert.
Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania.

1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.11. z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

2. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2.1 Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

2.2 Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej;

b) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

c) Każdy Wykonawca, który otrzymał SIWZ od Zamawiającego, zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o przedłużeniu terminu składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert jest zamieszczana wraz z ewentualną modyfikacją SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty sporządzane bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez Zamawiającego będą odrzucone.

3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

3.1 Zamawiający otworzy oferty w dniu **14.07.2016r., o godz. 09:15** w pokoju nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

3.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy

mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4 Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje w pkt 3.4 dotyczące ofert, które zostały otwarte.

3.6 Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

3.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

4.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Dla potwierdzenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia w/w warunki udziału w postępowaniu złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone na **załączniku nr 1 do SIWZ**.

4.2 Dla potwierdzenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- w zakresie warunku dotyczącego „*posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności*” Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **sporządzone na załączniku Nr 4 do SIWZ oraz aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty ww. dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień – **aktualną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na okres obejmujący termin wykonywania zadania**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów;

- w zakresie warunku dotyczącego „*posiadania wiedzy i doświadczenia*” Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie minimum 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania (przewóz uczniów do szkół) przez okres co najmniej 10 – ciu miesięcy – w okresie 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty ww. dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania warunku **Wykonawca składa wypełniony i podpisany Wykaz usług - załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów;

- w zakresie warunku „*dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*” Wykonawca **wykaże dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości – zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz kartę techniczną pojazdów zawierającą informację o normie emisji spalin.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty ww. dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania warunku **Wykonawca składa wypełniony i podpisany wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.** Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Jeżeli Wykonawca dysponuje pojazdami spełniającymi normę emisji zanieczyszczeń (spalin) EURO VI winien jest przedstawić Zamawiającemu kartę techniczną pojazdu zawierającą informację o powyższej normie. Dokument ten jest niezbędny do oceny ofert wskazanej w niniejszym rozdziale w pkt. 7. Brak powyższego dokumentu nie spowoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- w zakresie warunku „*dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*” **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które w dniu przystąpienia do realizacji zadania będą posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**, oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**, uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów;

- w zakresie „*sytuacji ekonomicznej i finansowej*” umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

4.2 W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego **brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** na mocy art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, nie

później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert, że:

- 1) nie wyrządził szkody, która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4.3 Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń:

- w zakresie pkt. 1 i 4 – 5 na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych sporządzonego **wg załącznika nr 2 do SIWZ**;
- w zakresie pkt. 2 na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy sporządzonego **wg załącznika nr 2 do SIWZ**;
- w zakresie pkt. 3 na podstawie aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert oraz aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4.4 W przypadku podmiotów zagranicznych uczestniczących w postępowaniu ocena spełnienia warunku

określonego w pkt. 4.5 nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów potwierdzających, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5 Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4.6 Zamawiający wykluczy:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

4.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.8 Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.9 Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. ODRZUCENIE OFERTY

5.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.2 O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z pkt.12.1.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:

- a) koszt biletów miesięcznych dla wskazanych tras dla części I zamówienia;
- b) koszt dowozu uczniów za 1 km przejazdu dla części II zamówienia;
- c) koszt dowozu uczniów za 1 km przejazdu dla części III zamówienia.

6.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3 Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy, wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które nie można przewidzieć (wzrost wynagrodzenia za pracę, cen paliwa itp) w okresie realizacji zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

6.5 Wykonawca winien określić cenę ofertową zarówno liczbowo jak i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o określony w SIWZ zakres i opis przedmiotu zamówienia.

6.6 Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

6.7 Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6.8 Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 710 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6.9 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.10 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6.11 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. OCENA OFERT

7.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (każdej z części) Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria:

- 1) cena[C] 95%

2) emisja spalin [S] 5%.

7.2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

7.3. Sposób obliczania punktów

a) dla kryterium ceny [C] - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{CON}}{\text{COB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

CON - cena oferty najniższej,

COB - cena oferty badanej,

C - liczba punktów w kryterium

b) dla kryterium emisja spalin (zanieczyszczeń) [S]

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami, o których mowa w Rozdziale I pkt. 4.2 SIWZ, spełniających normę emisji zanieczyszczeń (spalin) EURO VI.

Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- jeden pojazd spełniający normę emisji spalin EURO VI – 2 pkt,
przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to 3 pojazdy, o których mowa w Rozdziale I pkt. 4.2 SIWZ wyszczególnionych w wykazie pojazdów mechanicznych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ, czyli maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać dana oferta za niniejsze kryterium to 6 pkt.

Punkty przyznane za „emisję spalin” zostaną obliczone według wzoru:

$$S = \frac{\text{Sbad}}{6 \text{ pkt.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Sbad – sumaryczna ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej,

S - liczba punktów w kryterium

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C \times 95\% + S \times 5\%$$

7.4 Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

7.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej uzyskanej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7.6 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

7.7 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

8. ZASADY WYBORU I UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

8.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.3 O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Jednocześnie Zamawiający powiadomi o odrzuceniu ofert oraz wykluczeniu Wykonawców.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

10.2 Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3 Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

11. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

11.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.2 W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

11.3 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

11.4 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.6 Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców.

12. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

12.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Jednocześnie Zamawiający powiadomi o odrzuceniu ofert oraz wykluczeniu Wykonawców. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.

12.2 Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani również o:

- a) zmianach dotyczących postępowania;
- b) unieważnieniu przetargu;
- c) złożeniu protestu.

12.3 Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym jak określono w art. 94 ustawy PZP.

12.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w

art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

12.5 Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy po wezwaniu przez Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. PRAWO DO WNOSZENIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera (**załącznik - projekt umowy**).

Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może mieć również miejsce w następujących sytuacjach:

- 1) przesunięcia terminu prowadzenia zajęć szkolnych;
- 2) zmiana liczby przewożonych dzieci i opiekunów;
- 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 4) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 5) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 6) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 7) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, mających wpływ na zmianę stawki podatku VAT.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po

akceptacji przez Zamawiającego.

15. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA Z WYKONAWCĄ

Hanna Polewczyńska tel. (52) 385-63-59 lub (52) 322-72-59.

16. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający nie wymaga udzielenia gwarancji na usługę będącą przedmiotem zamówienia.

R o z d z i a ł 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1264 z późn.zm.);
- 2) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 380);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 305 ze zm.).

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG. CPV

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

- 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów);
- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

3. ZAMÓWIENIE OBEJMUJE

Przedmiotem zamówienia jest: „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016”.

Część I zamówienia – zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy – **zgodnie z Tabelą nr 1;**

Część II zamówienia – przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy **z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka – zgodnie z Tabelą nr 2;**

Część III zamówienia - przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy i Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Orzelski Młyn – **zgodnie z Tabelą nr 3.**

Część I zamówienia

Tabela nr 1: Zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy.

Lp.	Trasa	Odległość w km.	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Ilość opiekunów nad uczniami oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i kl. I SP
				I	II	
1	Kosowo - Mrocza	6	11	2	9	1
2	Krukówko - Mrocza	pow. 3	10	1	9	-
3	Samsiecznynek - Mrocza	7	2	-	2 7 1/2	-
4	Drążno - Mrocza	5	11	-	11 24 1/2	-
5	Rościmin - Witosław	5	29	17	12	1
6	Rościmin - Mrocza	14	15	-	15	1
7	Mrocza - Witosław	9	-	-	36 1/2	-
8	Mrocza - Orle	6	-	-	5 1/2	-
9	Orlinek - Mrocza	5	10	5 1/2	3 1/2 10	-
10	Białowieża - Mrocza	pow. 3	5	2	3	-
11	Wiele - Mrocza	6	33	16	17	1
12	Konstantowo - Mrocza	pow. 4	13	7	6	-
13	Drzewianowo - Mrocza	7	50	19	31	1
14	Ostrowo - Mrocza	6	31	13	18	1
Razem:			220	82	218	6

Uwagi do specyfikacji:

1. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
2. Przewoźnik zapewni Zamawiającemu środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie dowożonych uczniów i opiekuna.
3. Przywóz i odwóz odbywał się będzie w godzinach określonych przez Zamawiającego i uszczegółowione zostaną (punkty zbiorcze i godziny przywozu i odwozu) po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą.

Trasa: Mrocza (szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza (szkoła)

PRZYWÓZ: Mrocza (szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza (szkoła)
 $7^{25} - 7^{35}$ $7^{50} - 8^{07}$

ODWÓZ: Mrocza (szkoła) – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza

I 13⁰⁰ - 13¹⁰

II 14⁴⁰ - 14⁵⁰

Trasa: Witosław – Orle - Orlinek – Białowieża - Mrocza

PRZYWÓZ: Witosław – Orle - Orlinek – Białowieża - Mrocza
7³⁵ - 7⁴⁵ 7⁵⁰ - 8⁰⁵

ODWÓZ: Mrocza (szkoła)– Białowieża – Orlinek – Orle – Witosław

II: 14⁰⁰ -14¹⁰
15²⁰ - 15³⁰
16⁰⁰ -16¹⁰

Trasa: Rościmin - Witosław – Mrocza

PRZYWÓZ: Rościmin – Rościmin (wieś) – Rościmin (I) - Witosław – Mrocza
7³² – 7⁴⁰ 7⁵⁰ - 8⁰⁵

Rościmin – Witosław
12³⁵ - 12⁴⁰

ODWÓZ : Mrocza (szkoła) – Białowieża – Orlinek – Orle – Witosław - Rościmin
12¹⁰ - 12²⁰
14⁰⁰ - 14¹⁰
15²⁰ - 15³⁰

Witosław - Rościmin
8¹⁵ - 8²⁰
12²⁵ - 12³⁵
13²⁵ - 13³⁵
14¹⁵ - 14²⁵
15³⁵ - 15⁴⁵

Trasa: Kosowo – Krukówko – Mrocza

PRZYWÓZ: Kosowo – Krukówko wyb. – Krukówko wieś – Mrocza (szkoła)
7³⁰ - 7⁴⁰ 7⁴⁰ - 7⁵⁰

ODWÓZ: Mrocza (szkoła) – Krukówko wieś – Krukówko wyb. - Kosowo

I. 12⁴⁵ - 12⁵⁵
II. 14⁰⁰ - 14¹⁰
14³⁰ - 14⁴⁰
15¹⁵ – 15²⁵

Trasa: Mrocza – Ostrowo – Drzewianowo – Mrocza

PRZYWÓZ: Mrocza (szkoła) 7⁴⁰-7⁵⁰ – Ostrowo (las)-Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś)– Ostrowo (wieś bloki) –
Mrocza (szkoła) 8⁰⁰- 8¹⁰

Mrocza (szkoła) – Dąbrowice (skrzyż.) – Drzewianowo (wieś) – Mrocza (szkoła)
7²⁵ - 7³⁵ 7⁵⁰- 8⁰⁰

ODWÓZ:

I: Mrocza (szkoła) 13⁰⁰ - 13¹⁰ – Ostrowo (las) - Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś) – Ostrowo (wieś bloki) –
Ostrowo (skrz.) - Ostrowo (las) - Dąbrowice - Drzewianowo - Drzewianowo (wieś) - Mrocza

II. Mrocza (szkoła) 14⁴⁰- 14⁵⁰ – Ostrowo (las)-Ostrowo (skrz.) – Ostrowo (wieś) – Ostrowo (wieś bloki) – Ostrowo (skrz.)- Ostrowo (las)- Dąbrowice - Drzewianowo - Drzewianowo (wieś) - Mrocza

Trasa: Mrocza – Drażno – Mrocza

PRZYWÓZ: Mrocza – Drażno - Mrocza
7⁰⁵ - 7¹⁵ 7¹⁵ - 7²⁵

ODWÓZ II: Mrocza – Drażno - Mrocza
13⁴⁵ - 13⁵⁵
14³⁵ - 14⁴⁵
15⁵⁰ - 16⁰⁰
16⁵⁵ - 17⁰⁵

Trasa: Mrocza – Drażno - Samsiecznynek

ODWÓZ II: Mrocza – Drażno – Samsiecznynek – Mrocza
13⁴⁵ - 13⁵⁵
14³⁵ - 14⁴⁵
15⁵⁰ - 16⁰⁰
16⁵⁵ - 17⁰⁵

Część II zamówienia

Tabela nr 2: Przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza -Drażno wybudowanie – Samsiecznynek - Mrocza	18,5	-	25 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza – Drażonek - Mrocza	11,4	-	19 uczniów + 1 opiekun	-	-
3	Mrocza – Chwałka – Mrocza	8,2	16,4	14 uczniów + 1 opiekun	7 uczniów + 1 opiekun	7 uczniów + 1 opiekun
4	Mrocza – Drażno - Mrocza	10,6	10,6	24uczników + 1 opiekun	15uczników + 1 opiekun	-
5	Mrocza – Drażonek – Drażno wybudowanie - Samsiecznynek – Drażno - Mrocza	-	21,1	-	22 uczniów + 1 opiekun	-
6	Mrocza – Drażonek - Mrocza	-	11,4	-	-	12 uczniów + 1 opiekun

Razem	48,70	59,50	82 uczniów + 1 opiekun	44 uczniów + 1 opiekun	19 uczniów + 1 opiekun
--------------	--------------	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **108,2 km**.
2. Przewoźnik zapewni Zamawiającemu środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie dowożonych uczniów i opiekuna.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

PRZYWÓZ:

1. Mrocza (szkoła) 6⁴⁰ – Drażno- dojazd drogą gruntową (drogowskaz „Ostrowo 3”) do Samsieczynka (posesje nr 13-15, 21 i 28) – Samsieczynek (przystanek autobusowy – wieś) – dojazd drogą gruntową do posesji Samsieczynek nr 26 i 27 – Drażno (wybudowanie) - Mrocza (szkoła) 7¹⁵
2. Mrocza (szkoła) 7²⁰ – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) 7³⁰
3. Mrocza (szkoła) 7³⁵ – Chwałka (bloki) – Mrocza (szkoła) 7⁴⁵
4. Mrocza (szkoła) 7⁵⁰ – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) 8⁰⁵

ODWÓZ:

1. Mrocza (szkoła) 13¹⁰ – Drażno (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła) 13²⁰
2. Mrocza (szkoła) 13²⁵ – Chwałka (bloki) – Mrocza (szkoła) 13³⁵
3. Mrocza (szkoła) 13⁴⁵ - Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) - Drażno (wybudowanie) - Samsieczynek (przystanek autobusowy – wieś) – wjazd w drogę gruntową („Samsieczynek 13-15”) i dojazd do posesji Samsieczynek 13-15, 21 i 28 – wyjazd w Drażnie (przy drogowskazie „Ostrowo 3”) - Mrocza (szkoła) 14²⁰
4. Mrocza (szkoła) 14³⁵ – Chwałka (bloki) – Mrocza (szkoła) 14⁵⁰
5. Mrocza (szkoła) 14⁵⁵ – Drażonek (przystanek autobusowy – wieś) – Mrocza (szkoła).

Część III zamówienia

Tabela nr 3: Przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy i Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Orzelski Młyn.

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza -Matyldzin- Wyrza - Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę)- Mrocza ul. Dworzec - Mrocza	17,8	17,8	46 uczniów + 1 opiekun	27 uczniów + 1 opiekun	
2	Mrocza - Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę) - Matyldzin - Wyrza - Mrocza		16,6			19 uczniów + 1 opiekun
Razem		17,8	34,4	46 uczniów + 1 opiekun	27 uczniów + 1 opiekun	19 uczniów + 1 opiekun

1. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz - stanowi **52,2 km**.
2. Przewoźnik zapewni Zamawiającemu środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie dowożonych uczniów i opiekuna.
3. Podane liczby uczniów do przewozu są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania umowy.
4. Punkty zbiorcze oraz godziny przywozu i odwozu uczniów:

PRZYWOZY:

1. Mrocza (szkoła) 6⁵⁵ – Wyrza (przystanek autobusowy– rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) – Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) – Matyldzin (przystanek autobusowy z wiatą) – Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” - Białowieża) – Mrocza ul. Dworzec (była baza GSU) – Mrocza (szkoła)7³⁰

ODWOZY:

1. Mrocza (szkoła) 13⁰⁵ - Mrocza ul. Dworzec (była baza GSU) - Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” - Białowieża) - Matyldzin (przystanek autobusowy z wiatą) - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) - Mrocza (szkoła) 13⁴⁵
2. Mrocza (szkoła) 14⁰⁰ Matyldzin (wjazd w drogę gruntową do rozwidlenia dróg: Matyldzin” Górka” - Białowieża) - Matyldzin (przystanek autobusowy z wiatą) - Wyrza (przystanek autobusowy – wieś) - Wyrza (przystanek autobusowy przy posesji nr 35) - Wyrza (przystanek autobusowy – rozwidlenie drogi na Małocin i Dębowo) - Mrocza (szkoła) 14³⁵

R o z d z i a ł 3

Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń

3.1 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3.2 W SKŁAD DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WCHODZĄ:

3.2.1 OFERTA sporządzona zgodnie z treścią Rozdziału nr 4, określająca cenę (wartość brutto), obliczoną w sposób opisany w **Rozdziale 1 pkt 6 SIWZ**.

3.2.2 Oświadczenia lub dokumenty, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.2.2 a) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i określonych w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1	oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 1 do SIWZ ;
2	aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
3	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie minimum 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania (przewóz uczniów do szkół) przez okres co najmniej 10 – ciu miesięcy – w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, - załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4	wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokument, że posiada środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podanej w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości.
5	Jeżeli Wykonawca dysponuje pojazdami spełniającymi normę emisji zanieczyszczeń (spalin) EURO VI winien jest przedstawić Zamawiającemu kartę techniczną pojazdu zawierającą informację o powyższej normie;
6	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 3 do SIWZ ;
7	oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 3 posiadają wymagane uprawnienia. - Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokument, potwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. „D”.
8	opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia.

3.2.2b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1	oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 2;
2	aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg załącznika nr 2;
3	aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4	aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5	listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.

3.2.2 c) Inne:

1	Parafowany projekt umowy
2	dokument, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) Wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.2.2b) ppk. 2,3,4 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.2.2b) ppk. 2,3,4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 4

O F E R T A

UWAGA

Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.

.....
Pieczęć Wykonawcy

....., dnia

O F E R T A w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr GZOO.252.1.01.2016

--

Pełna nazwa Wykonawcy, zgodna z wpisem do rejestru/ewidencji

Dane adresowe Wykonawcy:

Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP:

REGON:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GZOO.252.1.01.2016 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn.: „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami), zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

I. Część I zamówienia – Zakup biletów szkolnych na przewóz uczniów do i ze: SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy *

Cena łączna netto przez cały okres realizacji zamówienia (4 miesięcy) VAT zł
Cena łączna brutto przez cały okres realizacji zamówienia (4 miesięcy) zł

Lp.	Trasa	Odległość w km.	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Ilość opiekunów nad uczniami przedszkolnych przy szkolach podstawowych	Koszty dowozu uczniów				Koszty dowozu opiekunów						
				I	II		Miesięczny koszt dowozu i ucznia		Miesięczna wartość zamówienia NETTO	Miesięczna wartość zamówienia BRUTTO	Miesięczny koszt dowozu i opiekuna		Miesięczna wartość zamówienia NETTO	Miesięczna wartość zamówienia BRUTTO			
							netto	VAT			brutto	brutto			netto	brutto	
1	Kosowo - Mrocza	6	11	2	9	1											
2	Krukówko - Mrocza	pow. 3	10	1	9	-											
3	Samsieczynek - Mrocza	7	2	-	2 7 1/2	-											
4	Drażno - Mrocza	5	11	-	11 24 1/2	-											
5	Rościmin - Witosław	5	29	17	12	1											
6	Rościmin - Mrocza	14	15	-	15	1											
7	Mrocza - Witosław	9	-	-	36	-											
8	Mrocza - Orle	6	-	-	5	-											
9	Orlinek - Mrocza	5	10	5 1/2	3 1/2 10	-											
10	Białowieża - Mrocza	pow. 3	5	2	3	-											
11	Wiele - Mrocza	6	33	16	17	1											
12	Konstantowo - Mrocza	pow. 4	13	7	6	-											
13	Drzewianowo - Mrocza	7	50	19	31	1											
14	Ostrowo - Mrocza	6	31	13	18	1											
Razem:			220	82	218	6											

Oświadczamy, że dysponujemy pojazdami, które posiadają normę emisji spalin EURO VI.
Ilość pojazdów

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części I w terminie: od dnia 01.09.2015r. do dnia 31.12.2016r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

2. Część II zamówienia – Przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek, Chwałka* .

Ilość km dziennie	108,2 km
Cena za 1 km netto zł słownie : (.....)
VAT %
Cena za 1 km brutto zł Słownie : (.....)

Oświadczamy, że dysponujemy pojazdami, które posiadają normę emisji spalin EURO VI.
Ilość pojazdów

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części II w terminie: od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.12.2016r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

* Jeżeli Wykonawca nie składa oferty na powyższą część, to powinien przekreślić wszystkie puste pola formularza w zakresie tej części.

3. Część III zamówienia - Przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy i Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Wyrza, Matyldzin, Orzelski Młyn* .

Ilość km dziennie	52,2 km
Cena za 1 km netto zł słownie : (.....)
VAT %
Cena za 1 km brutto zł Słownie : (.....)

Oświadczamy, że dysponujemy pojazdami, które posiadają normę emisji spalin EURO VI.
Ilość pojazdów

Wykonam(y) przedmiot zamówienia dla części III w terminie: od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.12.2016r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

* Jeżeli Wykonawca nie składa oferty na powyższą część, to powinien przekreślić wszystkie puste pola formularza w zakresie tej części.

4. Podane wyżej kwoty wynikają z obliczeń dokonanych zgodnie z zapisami SIWZ.

5. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- b) uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- c) akceptujemy warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w wzorze umowy;
- d) zrealizujemy przedmiotowe zamówienie:

samodzielnie / z udziałem podwykonawców/ korzystając z zasobów innych podmiotów

zakres powierzony podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców / zasoby oraz nazwy i adresy podmiotów udostępniających zasoby

e) jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

f) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

g) osobą do kontaktu w przedmiotowym postępowaniu jest

Pan(i)

Tel.:; fax:; e-mail:

h) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do przyjmowania wynagrodzenia wypłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy:

/ -----

nazwa banku / numer rachunku bankowego

..... 2016r.
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016” oświadczam/-y, że możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy Wykonawcę, który:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania);
- b) posiada wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., 2016 r.
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie
art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016” oświadczam(y), że mogę (możemy) ubiegać się o zamówienie i nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. w stosunku do mnie (nas) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono mojej (naszej) upadłości, z wyjątkiem sytuacji gdy po ogłoszeniu upadłości zawarłem(liśmy) układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który to układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego (naszego) majątku;
2. nie zalegam(y) z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskałem(liśmy) przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. nie jestem osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9. nie jestem osobą fizyczną, którą, w okresie krótszym niż 1 rok przed wszczęciem postępowania, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769);

10. nie jesteśmy spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego, w okresie krótszym niż 1 rok przed wszczęciem postępowania, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769).

....., 2016r.
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że zamówienie będzie wykonywane przez:

Lp.	Nazwisko i Imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia - zakres wykonywanych czynności	Inne informacje *

* wypełnia Wykonawca jeżeli zachodzą jakiegokolwiek istotne informacje dotyczące osoby i Wykonawca uważa za zasadne je przedstawić

Załączamy oświadczenia potwierdzające posiadanie wskazanych wyżej uprawnień (kwalifikacji) przez osoby.

* niepotrzebne skreślić

....., 2016r.
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016” oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., 2016r.
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
 JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

Należy podać informacje o środkach transportu posiadanych lub do którego Wykonawca ma dostęp, na dzień składania ofert, przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu	Liczba miejsc według dowodu rejestracyjnego	Rodzaj własności (własny, leasing itp.)	Norma emisji spalin EURO (Należy podać, jaką normę emisji spalin spełniają pojazdy np. EURO 5; EURO 6 itp.)

Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.

W załączeniu przedkładamy kopie:

- dowodów rejestracyjnych ww. pojazdów – wskazując liczbę miejsc;
- kartę techniczną pojazdów zawierającą informację o normie emisji spalin.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagany tabor powinien posiadać przynajmniej jeden z tych Wykonawców.

..... 2016r.
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Przedmiot (nazwa zadania)	Zamawiający (odbiorca) (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

..... 2016r.
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 ust.2 pkt.5) USTAWY PZP **

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przewóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2016/2017”, informujemy zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. ze zm.)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *;

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić powyższą tabelkę.

....., dnia r.
(Miejscowość) (data) (Podpis/sy osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

UMOWA NR / 2016

zawarta dnia r. pomiędzy Gminnym Zespołem Obsługi Oświaty w Mroczy ul. Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Hannę Polewczyńską – Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty,
przy kontrasygnacie **Olgi Stefaniak – Główniej Księgowej**

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz dzieci do szkół od IX-XII w roku 2016” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego GZOO.252.1.01.2016 pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy – w przypadku części I zamówienia

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Mroczy, Gimnazjum w Mroczy, Szkoły Podstawowej w Witosławiu wykonywanych przez Wykonawcę za cenę zaoferowaną w ofercie.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Wykonawca	Miejscowość	Koszt dowozu 1 ucznia			Koszt dowozu 1 opiekuna		
			netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1		Kosowo - Mrocza						
2		Krukówko - Mrocza						
3		Samsiecznynek - Mrocza						
4		Drażno - Mrocza						
5		Rościmin - Witosław						
6		Rościmin - Mrocza						
7		Mrocza - Witosław						
8		Mrocza - Orle						
9		Orlinek - Mrocza						
10		Białowieża - Mrocza						
11		Wiele - Mrocza						
12		Konstantowo - Mrocza						
13		Drzewianowo - Mrocza						
14		Ostrowo - Mrocza						

3. Obsługę wskazanych tras wykonywać będzie

4. Punkty zbiorcze, docelowe oraz godziny dowozu i odwozu ustalają Zamawiający i Wykonawca w uznanej przez siebie formie.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01. 09. 2015r. – do 31.12.2016r. (zakończenia zajęć szkolnych z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych).
2. Wykonawca zgodnie z SIWZ i formularzem oferty wartość zamówienia podzieli na „bilety miesięczne” na okaziciela (uczeń, opiekun) z podziałem na poszczególne trasy.
3. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać każdego miesiąca Zamawiającemu bilety miesięczne na okaziciela w cenach wynikających z formularza przedłożonej oferty z podziałem na poszczególne trasy oraz oddzielne dla ucznia i opiekuna.
4. Wielkość oraz zakres rzeczowy zamówienia na bilety miesięczne będą określone dla każdego miesiąca oddzielnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
5. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne zostanie określone przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i przekazane Wykonawcy do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

§ 3

1. Przewozy będą dokonywane środkami transportu Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Przedmiot umowy – w przypadku części II zamówienia

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozu uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej, Gimnazjum w Mroczy, wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie.
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza -Drażno wybudowanie – Samsiecznyek - Mrocza	18,5	-	25 uczniów + 1 opiekun	-	-
2	Mrocza – Drażonek - Mrocza	11,4	-	19 uczniów + 1 opiekun	-	-
3	Mrocza – Chwałka – Mrocza	8,2	16,4	14 uczniów + 1 opiekun	7 uczniów + 1 opiekun	7 uczniów + 1 opiekun

4	Mrocza – Drażno - Mrocza	10,6	10,6	24uczniów + 1 opiekun	15uczniów + 1 opiekun	-
5	Mrocza – Drażonek – Drażno wybudowanie - Samsiecznynek – Drażno - Mrocza	-	21,1	-	22 uczniów + 1 opiekun	-
6	Mrocza – Drażonek - Mrocza	-	11,4	-	-	12 uczniów + 1 opiekun
Razem		48,70	59,50	82 uczniów + 1 opiekun	44 uczniów + 1 opiekun	19 uczniów + 1 opiekun

3. Obsługę wskazanych tras wykonywać będzie

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01. 09. 2016r. – do 31.12.2016r. (zakończenia zajęć szkolnych z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych).

2. Łączna dzienna długość tras wynosi **108,2 km**.

3. Zamawiający zapłaci jedynie za przewóz uczniów najkrótszą trasą od punktu zbiorczego do punktu docelowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunem z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów zgodnie z punktem 4 Części II zamówienia , wyszczególnionej w rozdziale 2 SIWZ.

6. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:

-
-
-
-

2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w § 3 ust. 1 bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego powoduje rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Przedmiot umowy – w przypadku części III zamówienia

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozu uczniów zgodnie z przedmiotem

zamówienia, którym jest przewóz uczniów do i ze SP w Mroczy i Gimnazjum w Mroczy, wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km.		Ilość uczniów		
		- przywóz -	- odwóz -	- przywozy -	- odwozy -	
					I	II
1	Mrocza -Matyldzin- Wyrza - Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę)- Mrocza ul. Dworzec - Mrocza	17,8	17,8	46 uczniów + 1 opiekun	27 uczniów + 1 opiekun	
2	Mrocza - Matyldzin (rozwidlenie dróg na „Górkę” i Białowieżę) - Matyldzin - Wyrza - Mrocza		16,6			19 uczniów + 1 opiekun
Razem		17,8	34,4	46 uczniów + 1 opiekun	27 uczniów + 1 opiekun	19 uczniów + 1 opiekun

3. Obsługę wskazanych tras wykonywać będzie

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: od 01. 09. 2016r. – do 31.12.2016r. (zakończenia zajęć szkolnych z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych).

2. Łączna dzienna długość tras wynosi **52,2 km**.

3. Zamawiający zapłaci jedynie za przewóz uczniów najkrótszą trasą od punktu zbiorczego do punktu docelowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunem z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów zgodnie z punktem 4 Części III zamówienia , wyszczególnionej w rozdziale 2 SIWZ.

6. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:

-
-
-
-

2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w § 3 ust. 1 bez uprzedniego uzyskania

zgody Zamawiającego powoduje rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

Wynagrodzenie – w przypadku części I zamówienia

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto złotych.
(słownie: złotych) .

Do wartości umowy zostanie doliczony podatek VAT w wysokości% .

Wartość umowy brutto zł złotych. (słownie:) .

2. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów potwierdzonych mniejszą lub większą ilością wydanych „biletów miesięcznych”, przy czym cena jednostkowa „biletów miesięcznych” nie może ulec zmianie za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

3. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie z dołu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.

4. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na Gminny Zespół Obsługi Oświaty , ul. Plac 1 Maja 9, 89 - 115 Mrocza NIP 558-13-79-669.

Wynagrodzenie – w przypadku części II, III zamówienia

§ 4

1. Należność za wykonaną usługę obliczona zostanie jako iloczyn przejechanych kilometrów, zgodnie ze szczegółowym wykazem tras, w wysokości **netto** zł. (słownie:) za jeden kilometr. Do podanej stawki zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości % . Cena za z kilometr **brutto** (słownie:) .

2. Nie dopuszcza się zmian wysokości stawki za 1 kilometr w czasie obowiązywania umowy. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Żadne dodatkowe koszty związane z wykonaniem umowy, nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.

§ 5

1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie z dołu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy

2. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na Gminny Zespół Obsługi Oświaty, ul. Plac 1 Maja 9, 89 - 115 Mrocza NIP 558-13-79-669.

§ 6

Kary umowne

Wprowadza się następujące kary umowne:

- 1) za opóźnienia w realizacji odwozu lub dowozu uczniów do szkół w wysokości 0,5 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień, w którym wystąpiło opóźnienie. Naliczenie kar umownych powoduje opóźnienie w realizacji przywozów uczniów do szkół powyżej 5 minut a odwozów powyżej 10 minut w odniesieniu do jednego kursu;
- 2) za niewykonanie przedmiotu umowy w zakresie odwozu i dowozu do szkół w wysokości 1% od wartości miesięcznej usługi za każde niewykonanie usługi. Za każde niewykonanie usługi przez Wykonawcę należy rozumieć każdy pojedynczy kurs;
- 3) Zamawiający nie naliczy kar umownych w przypadku, gdy wystąpi zdarzenie określone w § 9.

§ 7

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia i utrzymania, przez okres obowiązywania umowy, kursów zapewniających prawidłowy dowóz uczniów na trasach i o godzinach określonych w przedmiocie zamówienia.
2. Przewoźnik w ramach świadczonej usługi na koszt własny zapewnia bezpieczeństwo przewożonym uczniom a także higieniczne warunki przewozu. Oświadcza, że jest ubezpieczony od ryzyk związanych z przewozem osób oraz że środki transportu, którymi będą dowożeni uczniowie, są w należyтым stanie technicznym.
3. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów.
4. Wykonawca zapewnia dowóz uczniów bez względu na warunki atmosferyczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojazd zastępczy w przypadku awarii środka transportu wykonującego przewóz uczniów.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek działania siły wyższej jak: gołoledź, zaspasne, przełomy na drogach, blokada dróg, strajk generalny itp.

§ 8

Zmiana/odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1. niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
- 4) Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w § 3 umowy.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec kwartału kalendarzowego.

2. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z zawartej umowy;
- 2) wykonuje przewóz uczniów w sposób, który nie zapewnia pełnego bezpieczeństwa przewożonych osób.

Na pełne bezpieczeństwo przewożonych osób składa się:

- stan techniczny pojazdu wykorzystywanego przez Wykonawcę do przewozu;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych kierowcy;
- a także ogólne zasady dotyczące bezpieczeństwa przewożonych osób w komunikacji publicznej wynikające z poszczególnych przepisów szczegółowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:

- a) ...,
 - b) ...,
- lub

pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie,

2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):

- a) ...,
 - b) ...,
- lub

c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.

3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć Zamawiającemu umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonych zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.

5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

- a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
- b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami). Zamawiający na udokumentowany wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy. To samo dotyczy również dalszego podwykonawcy.

6. Jeśli w trakcie wykonania usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3.

7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy, którego łączy umowa z Zamawiającym. Stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.

8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności Działu IV (art. 139-151), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 380).

§ 13

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: 558-13-79-669**.

2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP:**

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.09.2016r. do 31.12.2016r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA