

**UCHWAŁA NR XLI/357/2013  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 15 listopada 2013 r.

**w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594, zm.: z 2013 poz. 645) oraz art. 12 ust. 1, pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885, zm. z 2013 poz. 938); uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienić Statut Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy i nadać brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XIII/27/163/03 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*R. Rosiński*

**Romuald Rosiński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/357/2013

Rady Miejskiej w Mroczy

z dnia 15 listopada 2013 r.

## **S T A T U T**

### **GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza:

- 1) ustawy samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o finansach publicznych,
- 3) ustawy o rachunkowości,
- 4) ustawy o systemie oświaty,
- 5) ustawy Karta Nauczyciela,
- 6) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) aktów wykonawczych do wymienionych ustaw,
- 8) uchwały Nr XII/88/95 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 1995r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Oświaty w Gminie,
- 9) uchwał Rady Miejskiej w Mroczy,
- 10) zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
- 11) niniejszego Statutu.

§ 2. Zespół obejmuje swoim zasięgiem teren miasta i gminy Mrocza, a siedzibą jego jest miasto Mrocza.

§ 3. Dla oznaczenia Zespołu może być używany skrót „GZOO”.

§ 4. Uprawnienia i obowiązki organu założycielskiego Zespołu wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

#### **Rozdział 2. Cel i zadania.**

§ 5. Celem Zespołu jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym.

§ 6. Dla realizacji celu określonego w § 5, Zespół obsługuje następujące jednostki oświatowe:

- 1) szkoły podstawowe,
- 2) gimnazja,
- 3) przedszkola gminne,

4) inne placówki oświatowe.

§ 7. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Planowanie i prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej gminnych jednostek oświatowych wymienionych w § 6 niniejszego Statutu w ramach zatwierdzonego planu finansowego, z wyłączeniem inwestycji oświatowych, a w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa jednostek oświatowych w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych jednostek za pośrednictwem rachunków bankowych Zespołu,
- 2) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza MiG Mrocza oraz projekty planów przedstawione przez dyrektorów jednostek oświatowych,
- 3) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz prowadzenie rozliczeń płacowych (w tym z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym),
- 4) sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- 5) opracowywanie wniosków do budżetu gminy oraz składanie informacji okresowych z realizacji i wykonania zadań,
- 6) prowadzenie obsługi księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
- 8) kontrola formalno-rachunkowa dokumentacji księgowej obsługiwanych jednostek.

2. Prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych, w szczególności w zakresie:

- 1) planowania sieci i obwodów jednostek oświatowych,
- 2) prowadzenia rejestru spełniania obowiązku nauki,
- 3) prowadzenia spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 4) analizy projektów organizacyjnych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza,
- 5) prowadzenia baz danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- 6) organizowania dowozu uczniów,
- 7) prowadzenia spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa.**

§ 8. Zespół jest jednostką prowadzącą działalność na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dotyczących jednostki budżetowej.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Mrocza.

§ 10. Zespół prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości i samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych oraz rozliczeń z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników Zespołu oraz pracowników jednostek oświatowych, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym.

§ 11. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z planem finansowym i obowiązującą klasyfikacją budżetową, podlega zatwierdzeniu i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.



#### **Rozdział 4.** **Zasady kierowania i struktura organizacyjna**

§ 12. Zespołem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. Dyrektor uprawniony jest do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Mrocza w zakresie praw i obowiązków majątkowych, występowania przed wszystkimi instytucjami i organami, w tym również organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie wynikającym z zadań Zespołu określonych niniejszym Statutem oraz spraw w zakresie oświaty, odrębnie przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza zleconych.

§ 13. Dyrektorowi pełnomocnictwa do kierowania Zespołem udziela Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza. Dyrektor uprawniony jest do udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu w określonym zakresie oraz do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego.

§ 14. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla pracowników Zespołu i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 15. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego odpowiedzialnego za gospodarkę finansową oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 16. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 17. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz szczegółowy podział zadań między zatrudnionych w nim pracowników określa dyrektor Zespołu.

§ 18. Regulamin Organizacyjny Zespołu opracowuje dyrektor Zespołu i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 19. Dyrektor w wykonywaniu zadań współdziała z Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza i dyrektorami jednostek oświatowych.

#### **Rozdział 5.** **Majątek GZOO**

§ 20. Zespół zarządza, administruje i korzysta z mienia przekazanego przez Gminę Mrocza.

§ 21. Obowiązkiem Zespołu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w posiadaniu Zespołu oraz jego ochrona.

§ 22. Zespół w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

#### **Rozdział 6.** **Ustalenia końcowe.**

§ 23. Podział, połączenie, przekształcenie lub likwidacja Zespołu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Mroczy.

§ 24. Wszelkie zmiany Statutu Zespołu dla swej ważności wymagają formy uchwały Rady Miejskiej w Mroczy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ



**Romuald Rosiński**

## UZASADNIENIE

Zaproponowane zmiany w Statucie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy mają dwojaki charakter.

Z jednej strony mają na celu dostosowanie zapisów Statutu do obowiązujących przepisów prawnych, będących podstawą działania Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty.

Z drugiej natomiast strony doprecyzowują niektóre z zapisów Statutu aktualnie obowiązującego.

Powyższe zmiany uzasadniają opracowanie całego Statutu w nowym brzmieniu, co sprawi, że będzie on czytelny i przejrzysty.

W konsekwencji należy uchylić dotychczasowe uregulowania odnoszące się do Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ



**Romuald Rosiński**