

**Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy**  
**ul. Łąkowa 7**  
**89-115 Mrocza**  
**Tel. 0 52 385-63-59**  
**Fax. 0 52 385-63-59**

L. dz.: GZOO/341-1/PN/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W  
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA KWOTĘ PONIŻEJ 206 000 EURO**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których  
Gmina Mrocza jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010”**

**SPORZĄDZIŁ**

Inspektor ds.  
organizacyjnych  
*Dobrowolska*  
*Anna Szlachetka*

**ZATWIERDZIŁ**

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
*Polowczyńska*  
*mgr Hanna Polowczyńska*

Specyfikacja zawiera **25** ponumerowanych stron.

**Mrocza, dnia 29. 06. 2009 r.**

## **1 ZAMAWIAJĄCY**

Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza  
Tel/fax: 052 385-63-59

## **2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem GZOO/341-1/PN/2009.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3 TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej, poniżej 206 000 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zmianami) zwanej dalej ustawą.

## **4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010”

**CPV 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.  
4.3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
4.4. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:  
a) SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,  
b) ofercie Wykonawcy.

## **5 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego**

**I część** – dowożenie uczniów do SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy  
**II część** – dowożenie uczniów do SP oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsieczynek.  
Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza\*** możliwość składania ofert częściowych.

## **6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje\*** zamówień uzupełniających.

## **7 INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza\*** możliwość składania ofert wariantowych.

## **8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2009/2010** (01. 09. 2009 r. – 25. 06. 2010 r.)

## **9 WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTE” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych:  
9.1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
9.1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
9.1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 9.1.5. Przedkładając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 9.1.6. Dostarczyć prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania.
- 9.1.7. Posiadać środki transportu umożliwiające jednorazowo przewiezienie podane w SIWZ ilości uczniów z poszczególnych miejscowości - zgodnie z przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w **Załączniku nr 1** załączonym do niniejszej SIWZ,
- 9.1.8. Posiadać koncesje, licencje lub zezwolenia zgodne z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z póź. zm.,
- 9.1.9. Posiadać aktualne ubezpieczenie przewozu osób, na środki transportu przeznaczone do realizacji zamówienia,
- 9.1.10. Wykonywać w okresie ostatnich dwóch lat usługi tożsame (tj. minimum trzy zleczone przewozy grupowe dzieci do lat 18).

## 9.2. Sposób oceny warunków:

- 9.2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 SIWZ, dołączonych do oferty.
- 9.2.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
- 9.2.3. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym terminie do złożenia wyjaśnień.

---

## **10 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

---

10.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w pkt 9, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

### **10.1.1. Formularz oferty – wzór Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

- 10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.4. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- 10.1.5. Zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 10.1.6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą realizować zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 10.1.7. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10.1.8. Kserokopie dowodów rejestracyjnych z aktualnym przeglądem technicznym.
- 10.1.9. Wykaz z okresu ostatnich dwóch lat usług tożsamych (minimum trzy zleczone przewozy grupowe dzieci i młodzieży do lat 18).
- 10.1.10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 10.1.11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

**10.1.12.** Zaakceptowane i uzupełnione „Istotne postanowienia umowy” - **wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 10.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 i 10.1.4 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3 – 10.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.4. Dokumenty określone w pkt. 10.3. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dokument wymieniony w pkt 10.1.1. - 10.1.2. oraz 10.1.11. – 10.1.12. winien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - dokumenty wymienione w pkt 10.1.3. - 10.1.10. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 10.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

---

**11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Nr fax.: 052 385-63-59

Adres strony elektronicznej Zamawiającego: [www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl) (zakładka GZOO)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gzoom-zus@idea-net.pl](mailto:gzoom-zus@idea-net.pl)

---

**12 WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ**

---

- 12.1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 12.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni do terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści ją na stronie elektronicznej.
- 12.4. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy Pzp, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, a także umieszcza ją na stronie elektronicznej.
- 12.5. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 12.6. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

---

### **13 OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Hanna Polewczyńska** – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy  
tel. 052 385-63-59 w godz. 7.00 – 15.00

**Ewa Sarkowska** – Pomoc administracyjna  
tel. 052 385-63-59 w godz. 7.00 – 15.00

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00-15.00.

---

### **14 WADIUM**

---

Zamawiający **wymaga/nie wymaga\*** wniesienia wadium.

---

### **15 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

---

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

---

### **16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, nie objętych podstawową umową – o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 5b ustawy Pzp, w zakresie jak przedmiot postępowania i na kwotę nie przekraczającą 50% wartości realizowanego zamówienia – w trybie zamówienia z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art.67 ust.2 – tj. nie przekraczając wartości 206 tys. Euro.
- 16.3. Wraz z Formularzem „Oferta” należy złożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać

- przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10;
- 16.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 16.11 i 16.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.9 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.14 i 16.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 16.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 16.13, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza**  
**Oferta na: „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010.”**  
**Nie otwierać przed: 07. 07. 2009 r., godz. 11<sup>15</sup>**

- 16.16. Wymagania określone w pkt 16.12 – 16.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 17.1.** Ofertę należy złożyć w **biurze Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty ul. Łąkowa 7 89-115 Mrocza pok. nr 14.**
- 17.2.** Termin składania ofert upływa dnia **08. 07. 2009 r. o godz. 9<sup>45</sup>**
- 17.3.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.07.2009r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy ul. Łąkowa 7, pok .nr 13
- 17.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 17.5.** Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 17.6.** Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **18 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

- 18.1.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 18.2.** Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 18.3.** Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzenie poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 18.4.** Koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## **19 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 19.1.** Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.2.** Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 19.3.** Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy -podatku VAT.
- 19.4.** Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
- 19.5.** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

## **20 UMOWA RAMOWA**

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje**\* zawarcia umowy ramowej.

## **21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający przewiduje/**nie przewiduje**\* rozliczania w walutach obcych.

## **22 OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 22.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 22.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego – Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy ul. Łąkowa 7, w pokoju nr 13, w dniu **08. 07. 2009 r.**, o godzinie **10<sup>00</sup>**
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 22.5.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu, do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 9.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 22.5.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 22.5.1,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 22.10 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 22.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



## 23 KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą:

1) Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie jednego kryterium, którym jest:

**Cena - 100 %**

2) Oferty (każda z części) będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{ON}}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{ON}$  - cena oferty najniższej,  $C_{OB}$  - cena oferty badanej,  $C_n$  - liczba punktów w kryterium

23.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

23.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

23.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

23.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 23.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

23.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

23.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

23.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

23.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 24 INFORMACJE O DOPEŁNIENIU FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

## 25 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ~~żąda~~/**nie żąda**\* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

**26 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

---

Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

**27 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

---

**28 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

Istotne postanowienia umowy zawiera *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

---

**29 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publiczny w artykułach 179 – 198.

---

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010”

**Opis części zamówienia:**

- **Część I zamówienia** – dowożenie uczniów do SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy – **zgodnie z Tabelą nr 1.**
- **Część II zamówienia** – dowożenie uczniów do SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy – **zgodnie z Tabelą nr 2.**

## Część I zamówienia

**Tabela nr 1:** Dowożenie uczniów do SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy

Lp.	Trasa	Odległość w km.	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Ilość opiekunów nad uczniami oddziałów 0''
				I	II	
1	Nakło - Mrocza	13	-	-	-	-
2	Kosowo - Mrocza	6	21	-	21	-
3	Krukówko - Mrocza	4	10	-	10	-
4	Samsiecznynek - Mrocza	7	6	-	6	-
			-	-	11	-
5	Drążno - Mrocza	5	12	-	12	-
6	Drążonek - Mrocza	5	-	-	0,5x9	-
7	Wyrza Siekierk.- Mrocza	7	12	2	10	-
8	Wyrza - Mrocza	5	29	13	16	3
9	Matyldzin - Mrocza	3	5	1	4	-
10	Krukówko PKP - Mrocza	3	3	2	1	-
11	Rościmin - Witosław	5	29	18	11	8
12	Rościmin - Mrocza	14	11	-	11	-
13	Witosław - Mrocza	9	-	-	05x48	-
14	Orle - Mrocza	6	7	-	7	-
15	Orlinek - Mrocza	5	23	7	16	2
16	Wiele - Mrocza	6	50	15	35	5
17	Konstantowo - Mrocza	4	11	1	10	-
18	Drzewianowo - Mrocza	7	66	21	45	9
19	Słupówko - Mrocza	6	11	5	6	1
20	Ostrowo - Mrocza	6	21	5	16	3
21	Broniewo - Witosław		5	2	3	-
22	Broniewo - Mrocza		1	-	1	-
<b>Razem:</b>			<b>333</b>	<b>92</b>	<b>309</b>	<b>31</b>

### Uwagi do specyfikacji:

1. **Przywóz** 304 uczniów dotyczy dowozu uczniów z poszczególnych miejscowości do Mroczy na godz. 8<sup>05</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Mroczy i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy o godz. 8<sup>15</sup>).
2. **Przywóz** 29 uczniów z Rościmina do Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu na godz. 7<sup>40</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu o godz. 7<sup>50</sup>).
3. **Odwozy** uczniów dotyczą:
  - a) pierwsze odwozy (I) w poszczególnych kierunkach między godz.12<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup> obejmują dzieci oddziałów „0” i uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej,
  - b) drugie odwozy (II) w poszczególnych kierunkach między godz. 14<sup>00</sup> a 15<sup>30</sup> obejmują uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej i uczniów klas I-III Gimnazjum,
  - c) w niektóre dni tygodnia, w zależności od sporządzonych planów lekcyjnych szkół liczba uczniów w pierwszym i drugim odwozie może ulec zmianie (uczniowie klas IV-VI Szkoły Podstawowej i klas I-III Gimnazjum kończą zajęcia w godz. między 12<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup>, lub nieliczni uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej zostają na dodatkowych zajęciach).

## **Część II zamówienia**

**Tabela nr 2:** Dowożenie uczniów do SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drążno, Drążonek, Samsiecznynek.

Lp.	Trasa	Odległość w km. - przywóz -	Odległość w km - odwóz -	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -	
					12 <sup>50</sup>	14 <sup>50</sup>
1	Samsiecznynek - Mrocza	12	-	18	-	-
2	Drążonek - Mrocza	5,6	-	17	-	-
3	Drążno - Mrocza	5,2	-	17	-	-
4	Mrocza - Drążonek - Samsiecznynek	-	12	-	15	
5	Mrocza - Drążno	-	5,2	-	17	-
6	Drążno - Drążonek	-	3,6	-	-	9
<b>Razem</b>		<b>22,8</b>	<b>20,8</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>9</b>

### **Uwagi do specyfikacji:**

- 1. Przywóz 52** uczniów dotyczy dowozu uczniów z poszczególnych miejscowości do Mroczy na godz. 8<sup>05</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Mroczy i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy o godz. 8<sup>15</sup>).
- Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz stanowi **44** km.
- Przewoźnik w ramach świadczonej usługi zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowozu. Koszt opieki nad uczniami w czasie dowozu wliczony jest w ostateczną cenę oferty.

.....  
Pieczęćka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**O F E R T A**

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	<b>- zwany w dalszej części oferty Wykonawcą</b>
<b>Forma organizacyjno - prawna Wykonawcy:</b>	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: Imię i nazwisko oraz nr tel., faks</b> (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), <b>e-mail</b> (do korespondencji elektronicznej - na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

<b>Siedziba Wykonawcy:</b>					
Miejscowość:					
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:					
Telefon:					
Faks:					
Strona www:					

Posiadamy:

NIP: .....

REGON: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest/są: .....  
(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę  
[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy]:**

<b>Czytelne imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Parafa</b>

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:  
..... (imię i nazwisko).

#### UWAGA

**Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymogami SIWZ.**

**Gminny Zespół Obsługi Oświaty  
w Mroczy  
ul. Łąkowa 7  
89-115 Mrocza**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GZOO/**341-1/PN/2009**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn.: „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010”

#### oferujemy:

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami)** i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. **Część I zamówienia** – Dowożenie uczniów do SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy

Cena łączna netto	..... zł słownie : ( ..... )
VAT	..... % = ..... zł
Cena łączna brutto	..... zł słownie : ( ..... )

2. **Część II zamówienia** – Dowożenie uczniów do SP w Mroczy oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drażno, Drażonek, Samsiecznynek.

Cena za 1 km netto	..... zł słownie : ( ..... )
VAT	..... % = ..... zł
Cena za 1 km brutto	..... zł słownie : ( ..... )

**Na cenę łączną składają się ceny jednostkowe określone w Tabeli nr 1.**

1. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- 1) Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).
- 2) Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
- 3) Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.
- 4) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Uważamy się za związanego z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
- 6) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że przyjmujemy wartości podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako podstawę do ustalenia wysokości każdego odszkodowania bez odnoszenia ich do wartości odtworzeniowej.
- 8) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do przedstawienia Zamawiającemu rozbicia składki na poszczególne jednostki Zamawiającego i ryzyka, przed podpisaniem umowy przetargowej (dotyczy to również ubezpieczeń wspólnych).

## 2. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i załączniki, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Zaakceptowany i uzupełniony projekt umowy - **(Załącznik nr 4 do SIWZ)**,
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

*(wpisać nazwy odpowiednich załączników - jeśli wykonawca takowe załącza)*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejsce i data)

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
(pieczęć i podpis)



## Część I zamówienia

**Tabela nr 1:** Dowożenie uczniów do SP w Mroczy i Witosławiu oraz Gimnazjum w Mroczy

Lp.	Trasa	Odległość w km.	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Ilość opiekunów nad uczniami oddziałów 0"	Koszt dowozu 1 ucznia			Koszt dowozu 1 opiekuna		
				I	II		netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
1	Nakło - Mrocza	13	-	-	-	-						
2	Kosowo - Mrocza	6	21	-	21	-						
3	Krukówko - Mrocza	4	10	-	10	-						
4	Samsieczynek - Mrocza	7	6	-	6	-						
			-	-	11	-						
5	Drażno - Mrocza	5	12	-	12	-						
6	Drażonek - Mrocza	5	-	-	0,5x9	-						
7	Wyrza Siekierkowo- Mrocza	7	12	2	10	-						
8	Wyrza - Mrocza	5	29	13	16	3						
9	Matyldzin - Mrocza	3	5	1	4	-						
10	Krukówko PKP - Mrocza	3	3	2	1	-						
11	Rościmin - Witosław	5	29	18	11	8						
12	Rościmin - Mrocza	14	11	-	11	-						
13	Witosław - Mrocza	9	-	-	0,5x48	-						
14	Orle - Mrocza	6	7	-	7	-						
15	Orlinek - Mrocza	5	23	7	16	2						
16	Wiele - Mrocza	6	50	15	35	5						
17	Konstantowo - Mrocza	4	11	1	10	-						
18	Drzewianowo - Mrocza	7	66	21	45	9						
19	Słupówko - Mrocza	6	11	5	16	1						
20	Ostrowo - Mrocza	6	21	5	16	3						
21	Broniewo - Witosław		5	2	3	-						
22	Broniewo - Mrocza		1	-	1	-						
<b>Razem:</b>			<b>333</b>	<b>92</b>	<b>309</b>	<b>31</b>						

### Uwagi do specyfikacji:

- Przywóz** 304 uczniów dotyczy dowozu uczniów z poszczególnych miejscowości do Mroczy na godz. 8<sup>05</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Mroczy i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy o godz. 8<sup>15</sup>).

**2. Przywóz** 29 uczniów z Rościmina do Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu na godz. 7<sup>40</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu o godz. 7<sup>50</sup>).

**3. Odwozy** uczniów dotyczą:

- a) pierwsze odwozy (I) w poszczególnych kierunkach między godz. 12<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup> obejmują dzieci oddziałów „0” i uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej,
- b) drugie odwozy (II) w poszczególnych kierunkach między godz. 14<sup>00</sup> a 15<sup>30</sup> obejmują uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej i uczniów klas I-III Gimnazjum,
- c) w niektóre dni tygodnia, w zależności od sporządzonych planów lekcyjnych szkół liczba uczniów w pierwszym i drugim odwozie może ulec zmianie (uczniowie klas IV-VI Szkoły Podstawowej i klas I-III Gimnazjum kończą zajęcia w godz. między 12<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup>, lub nieliczni uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej zostają na dodatkowych zajęciach).

## Część II zamówienia

**Tabela nr 2:** Dowożenie uczniów do SP oraz Gimnazjum w Mroczy z miejscowości: Drążno, Drążonek, Samsiecznynek.

Lp.	Trasa	Odległość w km. - przywóz -	Odległość w km - odwóz -	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -		Stawka za 1 km		
					12 <sup>50</sup>	14 <sup>50</sup>	netto	VAT	brutto
1	Samsiecznynek - Mrocza	12	-	18	-	-			
2	Drążonek - Mrocza	5,6	-	17	-	-			
3	Drążno - Mrocza	5,2	-	17	-	-			
4	Mrocza - Drążonek - Samsiecznynek	-	12	-	15	-			
5	Mrocza - Drążno	-	5,2	-	17	-			
6	Drążno - Drążonek	-	3,6	-	-	9			
<b>Razem</b>		<b>22,8</b>	<b>20,8</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>9</b>			

### Uwagi do specyfikacji:

- 1. Przywóz 52** uczniów dotyczy dowozu uczniów z poszczególnych miejscowości do Mroczy na godz. 8<sup>05</sup> (rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Mroczy i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy o godz. 8<sup>15</sup>).
2. Dzienna długość tras obejmujących przywóz i odwóz stanowi **44** km.
3. Przewoźnik w ramach świadczonej usługi zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowozu. Koszt opieki nad uczniami w czasie dowozu w kalkulowany jest w ostateczną cenę oferty.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU**

**WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu GZOO/341-1/PN/2009, prowadzonym przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, którego przedmiotem jest: **„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum dla których Gmina Mroczka jest organem prowadzącym na rok szkolny 2009/2010”** zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zawartym w SIWZ oświadczam, że, będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **GZOO/341-1/PN/2009** nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Spełniamy wymogi art. 22 ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

## Istotne postanowienia umowy

Zawarta dnia ..... r. pomiędzy Gminnym Zespołem Obsługi Oświaty w Mroczy zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Hannę Polewczyńską – Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy**,  
przy kontrasygnacie Olgi Stefaniak – Główniej księgowej

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **341-1/PN/2009** w dniu 07.07.2009r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

\*\*\*\*\*

### **Przedmiot umowy – w przypadku części I zamówienia**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy oraz Szkoły Podstawowej w Witosławiu, wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie.
2. Szczegółowy usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Wykonawca	Miejscowość	Godzina przywozu uczniów	Godzina odwozu uczniów
1		Nakło - Mrocza		
2		Kosowo - Mrocza		
3		Krukówko - Mrocza		
4		Samsiecznynek - Mrocza		
5		Drażno - Mrocza		
6		Drażonek - Mrocza		
7		Wyrza Siekierkowo- Mrocza		
8		Wyrza - Mrocza		
9		Matyldzin - Mrocza		
10		Krukówko PKP - Mrocza		
11		Rościmin - Witosław		
12		Rościmin - Mrocza		
13		Witosław - Mrocza		
14		Orle - Mrocza		
15		Orlinek - Mrocza		
16		Wiele - Mrocza		
17		Konstantowo - Mrocza		
18		Drzewianowo - Mrocza		
19		Słupówko - Mrocza		
20		Ostrowo - Mrocza		
21		Broniewo - Witosław		
22		Broniewo - Mrocza		

3. Obsługę wskazanych tras wykonywać będzie .....

### **Termin realizacji**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: **od 1 września 2009 r. do czerwca 2010 r.** (włącznie)
2. Wykonawca zgodnie z SIWZ i formularzem przedłożenia oferty wartość zamówienia podzieli na „bilety miesięczne” na konkretnego okaziciela (uczeń, opiekun) z podziałem na poszczególne trasy.
3. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać każdego miesiąca Zamawiającemu bilety miesięczne na okaziciela w cenach wynikających z formularza przedłożenia oferty z podziałem na poszczególne trasy oraz oddzielne dla ucznia i opiekuna.
4. Wielkość oraz zakres rzeczowy zamówienia na bilety miesięczne będą określane dla każdego miesiąca oddzielnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
5. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne zostanie określone przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy i przekazane Wykonawcy do 25 dnia każdego miesiąca.

### § 3

1. Przewozy będą dokonywane środkami transportu Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencję i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

### Przedmiot umowy – w przypadku części II zamówienia

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozu uczniów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którym jest dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy, wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozkładem jazdy oraz za cenę zaoferowaną w ofercie.
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje kursy według poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa	Odległość w km. - przywóz -	Odległość w km - odwóz -	Ilość uczniów - przywozy -	Ilość uczniów - odwozy -	
					12 <sup>50</sup>	14 <sup>50</sup>
1	Samsiecznynek - Mroczka	12	-	18	-	-
2	Drażonek - Mroczka	5,6	-	17	-	-
3	Drażno - Mroczka	5,2	-	17	-	-
4	Mroczka - Drażonek - Gimnazjum	-	12	-	15	-
5	Mroczka - Drażno	-	5,2	-	17	-
6	Drażno - Drażonek	-	3,6	-	-	19
<b>Razem</b>		<b>22,8</b>	<b>20,8</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>9</b>

3. Obsługę wskazanych tras wykonywać będzie .....

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie: **od 1 września 2009 r. do czerwca 2010 r.** (włącznie)
2. Łączna dzienna długość tras wynosi **44 km.**
3. Zamawiający zapłaci jedynie za przewóz uczniów najkrótszą trasą od punktu zbiorczego do punktu docelowego.
4. Wykonawca, w ramach świadczonej usługi, zatrudni osobę dorosłą w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych uczniów. Koszt zatrudnienia takiej osoby ponosić będzie Wykonawca i jest on w kalkulowany w cenę określoną w § 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu uczniów wraz z opiekunami z punktu zbiorczego do punktu docelowego również po drogach gruntowych nieutwardzonych.
6. Punkty zbiorcze oraz docelowe wskazuje Zamawiający.
7. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń punkty zbiorcze oraz długości tras określone w § 1, ust. 2.
8. W czasie przewozu uczniów w ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie będzie przewoził innych osób ani rzeczy.

### § 3

1. Wykonawca będzie realizować przewozy następującymi środkami transportu:  
-----  
-----
2. Wykonywanie przewozu uczniów pojazdami innymi niż wykazane w § 3 ust. 1 bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego powoduje rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dowozu uczniów z poszczególnych miejscowości do Mroczy najpóźniej **do godziny 8<sup>05</sup>** każdego dnia w przypadku uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Mroczy.
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym ustawą o Transporcie drogowym, na okoliczność tę przedstawia stosowną licencje i zezwolenie - stanowiące załącznik do umowy.

\*\*\*\*\*

### Wynagrodzenie – w przypadku części I zamówienia

#### § 4

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ..... złotych. (słownie: ..... złotych)  
Do wartości umowy zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....  
Wartość umowy brutto ..... zł złotych. (słownie: .....)
2. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów potwierdzonych mniejszą lub większą ilością wydanych „biletów miesięcznych”, przy czym cena jednostkowa „**biletów miesięcznych**” nie może ulec zmianie.

#### § 5

1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna z dołu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy
1. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89 - 1 15 Mrocza.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### Wynagrodzenie – w przypadku części II zamówienia

#### § 4

4. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do wysokości netto ..... złotych. (słownie: ..... złotych)
5. Należność za wykonaną usługę obliczona zostanie jako iloczyn przejechanych kilometrów, zgodnie ze szczegółowym wykazem tras, w wysokości **netto ..... zł.** za jeden kilometr.
6. Do podanej stawki zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości **..... %**
7. Nie dopuszcza się zmian wysokości stawki za 1 kilometr w czasie obowiązywania umowy. Wynagrodzenie określone w §6, ust.1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Żadne dodatkowe koszty, związane z wykonaniem umowy, nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna z dołu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy
2. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy, ul. Łąkowa 7, 89 - 1 15 Mrocza.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

\*\*\*\*\*

### **Kary umowne**

#### § 6

Wprowadza się następujące kary umowne:

- 1) Za opóźnienia w realizacji odwozu lub dowozu uczniów do szkół w wysokości 0,1 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień, w którym wystąpiło opóźnienie. Naliczenie kar umownych powoduje opóźnienie w realizacji przywozów uczniów do szkół powyżej 5 minut a odwozów powyżej 10 minut w odniesieniu do jednego kursu.
- 2) Za niewykonanie przedmiotu umowy w zakresie odwozu i dowozu do szkół w wysokości 0,2% od wartości miesięcznej usługi za każde niewykonanie usługi. Za każde niewykonanie usługi przez

- Wykonawcę należy rozumieć każdy pojedynczy kurs.
- 3) Zamawiający nie wprowadzi kar umownych w przypadku, gdy wystąpi zdarzenie określone w § 9.

## **Prawa i obowiązki stron**

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia i utrzymania, przez okres obowiązywania umowy, kursów zapewniających prawidłowy dowóz uczniów na trasach i o godzinach określonych w § 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrzymywania środka transportu na wyznaczonych przystankach, stanowiących miejsce zbiórki uczniów i dowieszenie ich na teren Szkoły Podstawowej w Mroczy przy ul. XXX-lecia LWP 4.

### **§ 8**

3. Przewoźnik w ramach świadczonej usługi na koszt własny zapewnia bezpieczeństwo przewożonym uczniom a także higieniczne warunki przewozu oświadcza, że jest ubezpieczony od ryzyk związanych z przewozem osób oraz że środki transportu, którymi będą dowożeni uczniowie, są w należyłym stanie technicznym.
4. Liczba uczniów przewożonych jednorazowo będzie zgodna z ilością miejsc określonych w dowodach rejestracyjnych pojazdów.

### **§ 9**

1. Wykonawca zapewnia dowóz uczniów bez względu na warunki atmosferyczne i awaryjność pojazdów, zgodnie z załączonym oświadczeniem.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek działania siły wyższej jak: gołoledź, zasy py śnieżne, przełamy na drogach, blokada dróg, strajk generalny itp.

## **Zmiana/odstąpienie od umowy**

### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1. niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
5. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 11**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
  - 4) Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w § 3 umowy.

### **§ 12**



1. Umowa może zostać rozwiązana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec kwartału kalendarzowego.
2. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
  - 2) Wykonuje przewóz uczniów w sposób, który nie zapewnia pełnego bezpieczeństwa przewożonych osób. Na pełne bezpieczeństwo przewożonych osób składa się:
    - stan technicznych pojazdu wykorzystywanego przez Wykonawcę do przewozu;
    - posiadanie kwalifikacji zawodowych kierowcy;
    - a także ogólne zasady dotyczące bezpieczeństwa przewożonych osób w komunikacji publicznej wynikające z poszczególnych przepisów szczegółowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139-151), ustawy o transporcie drogowym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: 558-13-79-669**
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny: **NIP: .....**

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**