

## ZARZĄDZENIE NR 021.2.2023

### DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

z dnia 16 stycznia 2023 r.

*w sprawie powołania komisji przetargowej dla oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: „Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 35 000 litrów”.*

*Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:***

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

1. Alicja Boć – Przewodniczący;
2. Bogusława Łusiak – Sekretarz;
3. Agnieszka Sławek – Członek.

§ 2 Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący.

§ 3 Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,
- 2) podział obowiązków pomiędzy członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń, o których mowa w § 5.

§ 4 Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności: prowadzenie dokumentacji prac komisji przetargowej, sporządzenie protokołów z postępowania, zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5 Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 i 3 pzp.

1. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3, w toku postępowania o udzielenie zamówienia, członek komisji przetargowej niezwłocznie informuje o tym pisemnie przewodniczącego komisji przetargowej.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, oraz o niewywiązywaniu się członka komisji przetargowej z obowiązków wynikających z przepisów pzp oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
4. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 1, podlegają powtórzeniu, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego komisji przetargowej.
6. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, jeżeli członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 5, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert zgodnie z rozdziałem 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na podstawie kryteriów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3. Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 stycznia 2023 r. o godzinie 10:00. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 4. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii biegłych, jeżeli ocena i wybór oferty wymaga wiadomości specjalnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
  
mgr Alicja Babiarz-Synakiewicz