

ZARZĄDZENIE NR 021.13.2022
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji
w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.02.2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 16.02.2020 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy, zmienionym Zarządzeniem Nr 021.13.2021 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 26.04.2021 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:

- 1) środków trwałych drogą spisu z natury,
- 2) pozostałych środków trwałych drogą spisu z natury,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego,
- 4) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury.

§ 2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 należy przeprowadzić w okresie od dnia 20 grudnia 2022 r. do dnia 15 stycznia 2023 r.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Agnieszka Sławek - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Agnieszka Maison - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Anna Sobieszczyk - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący pobiera arkusze spisowe od pracownika ds. ogólnooorganizacyjnych.

§ 4. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zachowania należytej staranności.

§ 5. Osoby powołane do składu komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§ 6. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji przekazuje niezwłocznie głównej księgowej arkusze spisowe i sprawozdanie spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr Alicja Babiarz-Synakiewicz