

(Załącznik nr 5 do Regulaminu)

....., dnia

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
W GMINNYM ZESPOLE OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wyżej wymienione stanowisko pracy aplikacje przestało
(ilość ofert) (ilość ofert)

2. Komisja w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. Po przeprowadzeniu selekcji aplikacji, zgodnie z zarządzeniem Nr..... Dyrektora GZOO z dnia..... (w tym postępowania konkursowego) wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena merytoryczna aplikacji	Wynik testu (ilość punktów)	Wynik rozmowy (ilość punktów)	Ilość punktów Razem

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić, jakie):

.....
.....
.....
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić, jakie):

.....
.....
.....
.....

6. Komisja wnioskuję o zatrudnienie na stanowisku
Pana/Pani.....

7. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

8. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopie dokumentów kwalifikacyjnych kandydatów,
- 3) wyniki testu kwalifikacyjnego,
- 3) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Zatwierdzam kandydata / nie zatwierdzam kandydata¹⁾

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)

1) niepotrzebne skreślić