

ZARZĄDZENIE NR 021.29.2021
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

z dnia 16 grudnia 2021r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.04.2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 16.02.2020r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.:

- 1) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury;
- 2) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu;
- 3) składników magazynowych (olej opałowy).

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 31 grudnia 2021r. do dnia 07 stycznia 2022r.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Ilona Manys | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Halina Mikołajczak | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Iwona Urbańska-Kloskowska | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

2. Przewodniczący lub członek komisji inwentaryzacyjnej pobiera arkusze spisowe z Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 4. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty


mgr Alicja Bahiarz-Synakiewicz