

**ZARZĄDZENIE NR 021.16.2020**  
**DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**  
**w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.03.2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 16.02.2020r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy

**zarządzam:**

**§ 1.** Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.:

- 1) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury;
- 2) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ;
- 3) składników magazynowych (olej opałowy, pellet drzewny).

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 31 grudnia 2020r. do dnia 07 stycznia 2021r.

**§ 3. 1.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| a) Karolina Bzdok       | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Dariusz Banach       | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,        |
| c) Wiesław Rozmysłowski | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.        |

**2.** Przewodniczący lub członek komisji inwentaryzacyjnej pobiera arkusze spisowe z Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

**§ 4.** Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania..

**DYREKTOR**  
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
  
mgr Hanna Polowczyńska