

Zarządzenie Nr 021.04.2019
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości zadań finansowanych z wykorzystaniem środków z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady rachunkowości zadań finansowanych z wykorzystaniem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy, zwanym dalej jednostką obsługującą i jednostkach obsługiwanych.

§ 2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości dla poszczególnych projektów wskazane są we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia. Wzór dostosowany do danego projektu jest zatwierdzany przez kierownika jednostki obsługującej oraz główną księgową.

§ 3. Ewidencja księgową projektu winna być zgodna z wymogami projektu oraz polityką rachunkowości jednostki realizującej projekt.

§ 4. Za realizację projektu odpowiedzialny jest koordynator projektu lub osoba merytorycznie odpowiedzialna.

§ 5. Obowiązkiem koordynatora/osoby merytorycznie odpowiedzialnej jest współpraca z główną księgową w zakresie przepływów finansowych, zasad finansowania i rozliczania projektu oraz informowanie o zmianach w realizowanym projekcie dotyczących terminów, zasad finansowania, rozliczania i zwrotów środków. Koordynator projektu/osoba merytorycznie odpowiedzialna realizuje zadania na podstawie planu finansowego jednostki.

§ 6. Do kwestii dotyczących zasad rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie zasady określone zarządzeniami, decyzjami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych, procedur kontroli finansowej obowiązujących w jednostce.

§ 7. Zobowiązuję się wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu do zapoznania się z treścią niniejszych zasad (polityki) rachunkowości oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorom lub osobom merytorycznie odpowiedzialnym za projekt.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr Hanna Polewczyńska