

ZARZĄDZENIE NR 021.05.2018
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY
z dnia 24 maja 2018r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy oraz pracownikowi mającemu w swoim zakresie prowadzenie spraw kadrowych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 3. Treść załącznika nr 1 do Regulaminu Wynagradzania, o którym mowa w § 1 została uzgodniona z Prezesem Oddziału ZNP w Mroczy.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych od dnia 19 maja 2018r.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
Hanna Polewczyńska
mgr Hanna Polewczyńska

Tabela stanowisk pracowniczych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalna	maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	XXII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lat lub według odrębnych przepisów
2.	Główny księgowy	XVI	XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca głównego księgowego	XIV	XVI	wyższe ²⁾ lub podplomowe ekonomiczne	3
II. Stanowiska urzędnicze					
4.	Radca prawny	XIII	XV	według odrębnych przepisów	
5.	Starszy specjalista	X	XV	wyższe ²⁾	3
6.	Starszy inspektor	IX	XIV	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
7.	Inspektor	IX	XIII	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	3
8.	Informatyk	IX	XIV	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
9.	Specjalista	VIII	XIV	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	3
10.	Starszy referent	VI	XII	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
11.	Księgowy	VI	IX	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2

12.	Referent	V	VIII	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
13.	Pomoce administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	VIII	średnie ³⁾	-
14.	Sprzątaczką	III	V	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	V	podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. XXX-lecia LWP 4, 89-115 MROCZA
NIP 558-17-03-704

PREZES
Oddziału ZNP w Mroczy
B. Kabacińska
mgr Brygida Kabacińska

Brygida Kabacińska