

**UCHWAŁA NR XXIII/216/2016
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków
powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. ze zm. #) uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy utworzony na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty Uchwałą Nr XII/27/88/1995 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 września 1995r. z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały staje się jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zachowując dotychczasową nazwę, siedzibę a pracownicy stają się pracownikami jednostki obsługującej.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy są:

- 1) Przedszkole Miejskie w Mroczy,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy.

§ 3. 1. Do zakresu obowiązków GZOO w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowa,
- 2) obsługa rachunkowa,
- 3) obsługa prawna,
- 4) obsługa administracyjna.

2. Szczegółowy zakres działania oraz organizację GZOO określa Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr XIII/27/163/03 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2004r. Nr 27 poz. 345),
- 2) uchwała Nr XXX/53/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 17 czerwca 2005r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2005r. Nr 92, poz. 1696),
- 3) uchwała Nr XXXV/47/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Andrzej Brzóška

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/216/2016
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

STATUT

GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy, zwany w skrócie „GZOO” jest jednostką organizacyjną Gminy Mrocza działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty mieści się w Mroczy przy Placu 1 Maja 9.

§ 3. Terenem działania Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty jest Gmina Mrocza.

§ 4. 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy może używać nazwy skróconej „GZOO”.

2. Gminny Zespół Obsługi Oświaty używa pieczęci, zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres oraz numer NIP i REGON.

§ 5. Nadzór nad działalnością Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 6. 1. Przedmiotem działalności GZOO jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

2. Do jednostek obsługiwanych zalicza się:

- 1) Przedszkole Miejskie w Mroczy,
- 2) Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Mroczy,
- 3) Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Witosławiu,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy.

3. GZOO może także obsługiwać gminne instytucje kultury na podstawie stosownego porozumienia, o którym mowa w art. 10a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 7. Do podstawowych zadań GZOO należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych jednostek,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,

- d) koordynowanie planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz występowanie do organu prowadzącego na wniosek dyrektorów i kierowników jednostek obsługiwanych o dokonanie zmian w planach finansowych tych jednostek,
 - e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - f) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników jednostek obsługiwanych i GZOO,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
 - h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - i) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i GZOO,
 - j) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
 - k) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - l) sporządzanie obowiązujących sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - ł) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych i GZOO,
 - o) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych i GZOO,
 - p) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo pożyczkowej,
 - r) egzekwowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostkach obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - c) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w ujęciu chronologicznym w sposób systematyczny,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych z wyłączeniem prowadzenia ksiąg inwentarzowych jednostek obsługiwanych;
- 3) zapewnienie jednostkom obsługiwanych i GZOO obsługi prawnej;
- 4) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy, dla których trybem właściwym jest przetarg nieograniczony,
 - c) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji;
- 5) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia przez GZOO, a w szczególności:
- a) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym do prowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,

- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- c) prowadzenie całości spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, z którymi pracodawcy zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- d) prowadzenie egzekucji administracyjnej w przypadku niespełniania przez dzieci obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz prowadzenie zbiorczej ewidencji uczniów z terenu Gminy Mrocza do 18-ego roku życia,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Mroczy i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dotyczących funkcjonowania oświaty i jednostek obsługiwanych
- f) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- g) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych oraz kontrola ich realizacji,
- h) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- i) udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystywania środków finansowych i składników majątkowych będących w ich dyspozycji,

§ 8. 1. GZOO współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3. Zarządzanie GZOO

§ 9. 1. Gminnym Zespołem Obsługi Oświaty zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor GZOO samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące GZOO i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor GZOO jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

4. Dyrektor GZOO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

5. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 3 przy pomocy głównego księgowego GZOO.

§ 10. Do zakresu działania Dyrektora GZOO należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZOO oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZOO,
- 3) reprezentowanie GZOO na zewnątrz,
- 4) zatwierdzanie planu finansowego GZOO,
- 5) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania GZOO oraz prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 7) zapewnienie pracownikom GZOO bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego,
- 9) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 11. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora GZOO, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 12. Gminny Zespół Obsługi Oświaty jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor GZOO jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZOO i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 13. Pracownicy GZOO wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. GZOO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności GZOO są środki z budżetu gminy.
3. GZOO prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
4. GZOO posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Miejska w Mroczy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2016r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 1045). Przyjęta nowelizacja wprowadza możliwość prowadzenia wspólnej obsługi w samorządach. Podstawą prawną są przepisy art. 10a-10d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 10a ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
- gminnym instytucjom kultury,
- innym zaliczanym do sektora finansów publicznych osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Zgodnie z art. 10b ust. 1 ustawy „jednostką obsługującą” może być:

- urząd gminy,
- inna jednostka organizacyjna gminy,
- jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Nowelizacja wprowadziła także zmiany w ustawie o systemie oświaty. Zmiana brzmienia art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty ma charakter doprecyzowujący. Z uwagi bowiem na wprowadzenie w ustawach ustrojowych zasad i trybu powoływania samorządowych centrów usług wspólnych (jednostek obsługujących), zbędnym stało się pozostawienie w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego w ustawie o systemie oświaty upoważnienia do tworzenia zespołów obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek. Nie oznacza to jednocześnie, że funkcjonujące obecnie „ZEAS” ulegną likwidacji. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty w poprzednio obowiązującym brzmieniu, mogą działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji. Przepis ten jest konieczny z uwagi na zmianę zasad odpowiedzialności za zadania z zakresu gospodarki finansowej oraz potrzebę dostosowania działań technicznych w obecnie funkcjonujących podmiotach. Również wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i placówek zorganizowana przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie powyższego przepisu może być prowadzona na dotychczasowych zasadach, nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji, tj. do 31 grudnia 2016 roku.

W związku z powyższym funkcjonujące obecnie jednostki obowiązane są dostosować w ciągu roku od dnia wejścia w życie ustawy do jej wymogów swoje działania i wewnętrzne procedury.

Mając powyższe na względzie zasadnym jest wyznaczenie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy jako jednostki obsługującej i dostosowanie prawno-organizacyjne (zmiana statutu, regulaminu organizacyjnego) do nowych przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Andrzej Brzóska