

Zarządzenie Nr 021.10.2017
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy
z dnia 22 grudnia 2017r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, Szkole Podstawowej im. Adama
Mickiewicza w Witosławiu oraz w Przedszkolu Miejskim w Mroczy

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy i obsługiwanych jednostkach wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.02.2017 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 11.01.2017r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy i obsługiwanych jednostkach oświatowych

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy oraz Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu:

- 1) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.,
- 3) składników magazynowych (olej opałowy, pellet drzewny) według stanu na dzień 29 grudnia 2017r.

Ze względu, iż dzień 31.12.2017r. przypada na dzień wolny od pracy stan składników magazynowych spisanych w dniu 29.12.2017r. będzie jednocześnie stanem zaewidencjonowanym na koniec roku 2017.

§ 2. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji w Przedszkolu Miejskim w Mroczy według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.:

- 1) druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji stanu ewidencyjnego.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 29.12.2017r. do dnia 04 stycznia 2018r.

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje Inwentaryzacyjne w składzie:

1) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy:

- | | |
|-------------------------|---|
| a) Anna Głowacka | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Marlena Rosińska | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Wiesław Rozmysłowski | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu:

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Iwona Urbańska-Kloskowska | - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| b) Mirosława Białczyk | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej, |
| c) Halina Mikołajczyk | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej. |

3) Przedszkole Miejskie w Mroczy:

a) Danuta Majcherczak

b) Karolina Kubicka

c) Aneta Hoffmann-Kaleta

- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,

- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,

- Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
Hanna Polewczyńska
mgr Hanna Polewczyńska