

ZARZĄDZENIE NR 021.04.2024
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA
W WITOSŁAWIU
z dnia 8 maja 2024 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego, nienadającego się do dalszego użytkowania, a pozostającego w ewidencji wyposażenia Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu:

Na podstawie §5 pkt 1 Instrukcji w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Mrocza, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050.239.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 23 lutego 2016 r. wprowadzającego „Instrukcję w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Mrocza” zmienionego zarządzeniem Nr 0050.469.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję likwidacyjną zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przemysław Bankert – przewodniczący,
- 2) Grzegorz Murach – członek,
- 3) Halina Mikołajczyk – członek.

§ 2.1. Komisja dokona oceny i kwalifikacji składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii zbędnego lub zużytego i dokona ich oceny fizycznej likwidacji.

2. W przypadku konieczności likwidacji składników majątku ruchomego o nieznannej wartości początkowej a wchodzących w skład tzw. zestawów, kompletów Komisja dokona ich wyceny.
3. Z czynności, o których mowa w ust. 2 Komisja sporządzi odrębny protokół.

§ 3. Komisja dokona likwidacji w okresie od 8 maja 2024 r. do 9 maja 2024 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr **Wioletta Lichman**

PROTOKÓŁ nr/.....

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie
ewidencyjnym Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicz w Witosławiu

Komisja Likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia dyrektora szkoły
Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu z dnia w składzie:

- 1)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 2)
- 3)

dokonała w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu w dniach
przeгляdu i oceny wyposażenia wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji.

W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony sprzęt
i dokonała jego kasacji:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Cena jedn.	Wartość
OGÓLEM:						

Opis co zrobiono ze skasowanym sprzętem

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

dnia

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam:

.....
Podpis kierownika jednostki