

ZARZĄDZENIE NR 021.6.2024
DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

z dnia 02 sierpnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji
w Przedszkolu Miejskim w Mroczy**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w Przedszkolu Miejskim w Mroczy, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 021.05.2020 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 16.02.2020 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Przedszkolu Miejskim w Mroczy, zmienionym Zarządzeniem Nr 021.16.2021 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 26.04.2021 r. oraz Zarządzeniem Nr 021.28.2021 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 16.12.2021 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Miejskim w Mroczy wg stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r. w drodze:

1. spisu z natury:
 - a) pozostałych środków trwałych,
 - b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) składników magazynowych,
 - d) zbiorów bibliotecznych;
2. weryfikacji stanu ewidencyjnego:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 należy przeprowadzić w okresie od dnia 19 sierpnia 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paulina Żdziebko - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Joanna Lida - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Katarzyna Kobyłecka - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący lub członek komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisowe pobiera od pracownika ds. ogólnooorganizacyjnych Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 4. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zachowania należytej staranności.

§ 5. Osoby powołane do składu komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§ 6. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji przekazuje niezwłocznie głównej księgowej Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy arkusze spisowe i sprawozdanie spisowe.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty


mgr Alicja Babiarz-Synakiewicz