



Pieczęć pracodawcy

.....

Miejscowość i data

## Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza

### WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ), proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przyuczenie do wykonania określonej pracy

#### I. Dane pracodawcy/ firmy:

1. Nazwisko i imię lub nazwa firmy:

.....  
.....  
.....

2. Adres :

.....  
.....

3. Adres do korespondencji ( jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....  
.....

4. NIP :

.....

5. Numer telefonu:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....  
.....

#### II. Dane młodocianego pracownika:

1. Imię i Nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....  
.....

3. PESEL:

.....

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- branżowa szkoła I stopnia,

- centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
  - ośmioletnia szkoła podstawowa,
  - pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje ( realizował) obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:.....  
.....
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe .....  
Symbol zawodu: .....
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
8. Okres kształcenia wynikający z umowy: .....
9. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy):.....
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia pracownika młodocianego niż cykl kształcenia należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
.....  
.....
11. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy, zakładu pracy:  
.....  
.....
12. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:  
.....
13. Organ przeprowadzający egzamin: .....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ( Dz.U. 2024 poz. 17 z póź.zm. ) niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2019 poz. 1781).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczętka pracodawcy lub osoby upoważnionej*

**Uwaga!**

Na podstawie art.122 ust.6 i 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 poz. 737) - wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie **3 miesiący** od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu) **w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.**

Dofinansowanie przyznaje wójt, burmistrz, prezydent Miasta **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.**

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopia świadectwa pracy,
4. Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
6. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
8. Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
10. Oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

### **Uwaga!**

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi w Mroczy, Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza, 52 322 72 59.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przyznania dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz ich rozliczenia na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych – (10 lat Instrukcja Kancelaryjna i Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 122 ustawy z dnia 14.12.2016r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
8. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także
  - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

*Data i podpis pracodawcy*

.....