

Zarządzenie Nr 021.07.2015
Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy
z dnia 25 września 2015r.

w sprawie zmiany i opracowania tekstu jednolitego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 111), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie *Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2008 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy, zmienionego zarządzeniami Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy:

- a) Nr 7/2008 z dnia 23 grudnia 2008r.,
- b) Nr 0161/8/2009 z dnia 17 sierpnia 2009r.,
- c) Nr 0161/13/2009 z dnia 22 grudnia 2009r.,
- d) Nr 0161/2/2010 z dnia 04 stycznia 2010r.,
- e) Nr 0161/11/2010 z dnia 22 września 2010r.,
- f) Nr 021.03.2014 z dnia 17 kwietnia 2014r.,
- g) Nr 021.01.2015 z dnia 18 marca 2015r.

wprowadza się następujące zmiany:

1. Część I Regulaminu „Podstawa prawna” otrzymuje brzmienie:

- „1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 111);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm).”

2. Pkt. 4 Części III Regulaminu „Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” otrzymuje brzmienie:

„ 4. Sfinansowanie lub dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów weekendowych lub organizowanych po godzinach pracy (imprezy masowe).

W przypadku sfinansowania przez pracodawcę powyższych imprez masowych, z usług tych mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione w równym stopniu, bez względu na ich sytuację życiową, rodzinną i materialną."

§ 2. Opracowuje się jednolity tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy, uwzględniający zmiany Regulaminu wymienione w § 1, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 4. Treść Regulaminu, o którym mowa w § 2 została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Mroczy.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty
mgr Hanna Aiewiczzyńska

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy.

CZĘŚĆ I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 111);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm).

CZĘŚĆ II

Postanowienia wstępne

1. Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustala się, w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Mroczy.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem i przeznaczenia tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Jego wysokość określa art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwiększa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów - byłych pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy w tym także dla emerytów i rencistów ze zlikwidowanych zakładów pracy, nad którymi Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy sprawuje opiekę socjalną.

- Pozostałe zwiększenia środków Funduszu określa art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Z corocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dokonuje się odpisu na fundusz mieszkaniowy w wysokości określonej w Regulaminie gospodarowania wyodrębnionymi środkami zakładowych funduszy świadczeń socjalnych oświatowych placówek samorządowych Gminy Mrocza oraz Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy, prowadzących wspólną działalność w zakresie udzielania pożyczek mieszkaniowych.
 5. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z Funduszu przez osobę uprawnioną nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
 6. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy może zlecić upoważnionym pracownikom zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 7. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych uprawnionym osobom podejmuje Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy w porozumieniu z Komisją Socjalną powołaną przez Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.
 8. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pracownicy – przedstawiciele załogi.

CZĘŚĆ III

Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. Pomoc rzeczową lub pieniężną dla pracowników, emerytów i rencistów z okazji świąt.
2. Zapomogi pieniężne bezzwrotne dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi przyznawane w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
3. Dopłaty do wypoczynku:
 - urlopowego organizowanego we własnym zakresie na okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego w rozumieniu Kodeksu pracy.Świadczenie może być wypłacane przed urlopem lub po jego zakończeniu.
 - wczasów,
 - wczasów profilaktycznych,
 - pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - kolonii.
4. Sfinansowanie lub dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów weekendowych lub organizowanych po godzinach pracy (imprezy masowe).

W przypadku sfinansowania przez pracodawcę powyższych imprez masowych, z usług tych mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione w równym stopniu, bez względu na ich sytuację życiową, rodzinną i materialną."

4. Finansowanie biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw oraz finansowanie biletów i karnetów uprawniających do korzystania z obiektów, urządzeń i imprez sportowo-rekreacyjnych. Uczestnictwo w powyższych formach działalności socjalnej może odbywać się na podstawie ogólnodostępnych abonamentów nabywanych przez pracodawcę na poszczególne rodzaje i formy działalności lub biletów jednorazowych nabytych uprzednio przez pracodawcę, uprawniających do uczestnictwa w wymienionych formach działalności socjalnej.
6. Zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową i Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

CZĘŚĆ IV

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są:

1. Pracownicy:
 - a) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy, bez względu na formę zawarcia umowy, czas i wymiar pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - b) przebywający na urloпах wychowawczych,
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz emeryci i renciści ze zlikwidowanych zakładów pracy objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
3. Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie trwania stosunku pracy, a także członkowie rodzin po zmarłym byłym pracowniku, emerycie lub renciście będący dotychczas na jego utrzymaniu i jednocześnie otrzymujący rentę rodzinną po zmarłym.
4. Członkami rodzin, o których mowa w pkt.3. są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki (nie dłużej niż do 25 roku życia).
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

CZĘŚĆ V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej, również od jego sytuacji mieszkaniowej.

- Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
- Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń w ramach Funduszu stanowi dochód z poprzedniego roku kalendarzowego przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
- Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są dochody własne oraz wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (dla współmałżonków prowadzących gospodarstwa rolne – na podstawie zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych).
- Tabele wysokości świadczeń z ZFŚS przedstawia załącznik nr 2.- do Regulaminu.
- Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone zgodnie z Regulaminem gospodarowania wyodrębnionymi środkami zakładowych funduszy świadczeń socjalnych oświatowych placówek samorządowych Gminy Mrocza oraz Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy, prowadzących wspólną działalność w zakresie udzielania pożyczek mieszkaniowych.

CZĘŚĆ VI

Postanowienia końcowe.

- Wnioski o udzielenie pomocy lub dofinansowania ze środków Funduszu składa się do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy w każdym terminie.
- Wnioski będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków, a posiedzenia Komisji Socjalnej będą się odbywały w miarę potrzeb.
- Regulamin Funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. XXX-lecia LWP 4 69-115 MROČZA
NIP 558-17-03-704

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Mrocza

mgr *Brygida Kubacka*

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr *Hanna Tolweczyńska*

Oświadczenie o dochodach

1. Nazwisko i imię
 2. Miejsce zamieszkania
 3. Dochód na osobę w rodzinie w poprzednim roku podatkowym
- wyniósł**

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

** pomniejszony o należny podatek, składkę na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. XXX-lecia LWP 4, 89-115 MROCZA
NIP 558-17-03-704

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Mrocza
Brygida Kubińska
mgr Brygida Kubińska

DYREKTOR
Gminnego Szkolnego Obsługi Oświaty
Hanna Polewaczyńska
mgr Hanna Polewaczyńska

TABELA
WYSOKOŚCI DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS
W GMINNYM ZESPOLE OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

% wysokość dopłaty	Wysokość dochodu na jednego członka rodziny
100 %	do 900,00 zł
90%	od 901,00 zł do 1300 zł
80%	od 1.301,00 zł do 1.700,00 zł
70%	od 1.701,00 zł do 2.100,00 zł
60%	powyżej 2.100,00 zł

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. XXX-lecia LWP 4, 89-115 MROCZA
NIP 558-17-03-704

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Mracza

mgr *Brygida Kabacińska*

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty

mgr *Hanna Polowczyńska*